UNIVERSITATEA SAPIENTIA

Cluj-Napoca, 400112, str. Matei Corvin nr. 4.
Tel: 00-40-264-439266, Fax: 00-40-264-593688
e-mail: office@sapientia.ro

RAPORT DE AUTOEVALUARE

în vederea

EVALUĂRII PERIODICE INSTITUŢIONALE

A UNIVERSITĂŢII „SAPIENTIA” DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

CLUJ-NAPOCA, 2021

Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca

Nr. de înregistrare …… / ……..

Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior

Nr. de înregistrare …… /

RAPORT DE AUTOEVALUARE

în vederea

EVALUĂRII PERIODICE INSTITUŢIONALE

A UNIVERSITĂŢII „SAPIENTIA” DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Persoana de contact:
Conf. dr. Gyöngyvér MARA, email: maragyongyver@uni.sapientia.ro, tel mobil: 0721283109

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

CONŢINUT

INTRODUCERE **5**

A.CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ **5**

A.1. STRUCTURILE INSTITUŢIONALE, ADMINISTRATIVE ŞI MANAGERIALE 5
A.1.1. MISIUNE, OBIECTIVE ŞI INTEGRITATE ACADEMICĂ 5
A.1.2. CONDUCERE ŞI ADMINISTRAŢIE 9
A.2. BAZA MATERIALĂ 12
A.2.1. PATRIMONIU, DOTARE, RESURSE FINANCIARE ALOCATE, SPRIJIN PENTRU STUDENTI 12
A.3. PERSONAL DIDACTIC 17

B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ **23**

B.1. ADMITEREA STUDENŢILOR 23
B.2. REZULTATELE ÎNVĂŢĂRII 25
B.2.1. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBŢINUTE 25
B.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ ŞI CREAŢIE ARTISTICĂ 32
B.3.1. PROGRAME DE CERCETARE 32
B.4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A INSTITUŢIEI 35
B.4.1. BUGET ŞI CONTABILITATE 35

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII **37**

C.1. STRATEGII ŞI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII 37
C.1.1. STRUCTURI ŞI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII 37
C.2. PROCEDURI PRIVIND INIŢIEREA, MONITORIZAREA ŞI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII 39
C.2.1. APROBAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ŞI A DIPLOMELOR CE CORESPUND CALIFICĂRILOR 39
C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ŞI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂŢĂRII 40
C.3.1. EVALUAREA STUDENŢILOR 40
C.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂŢII CORPULUI PROFESORAL 40
C.4.1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ŞI DE CERCETARE 40
C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂŢĂRII 42
C.5.1. RESURSE DE ÎNVĂŢARE ŞI SERVICII STUDENŢEŞTI 42
C.6. BAZA DE DATE REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂŢII, ACTUALIZATĂ SISTEMATIC 44
C.6.1. SISTEME DE INFORMAŢII 44
C.7. TRANSPARENŢA INFORMAŢIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ŞI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ŞI CALIFICĂRILE 45

C.7.1. INFORMAŢIE PUBLICĂ 45
C.8. FUNCŢIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI, CONFORM LEGII 45
C.8.1. STRUCTURA INSTITUŢIONALĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI ESTE CONFORMĂ PREVEDERILOR LEGALE ŞI ÎŞI DESFĂŞOARĂ ACTIVITATEA PERMANENT 45
C.9. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂŢII ÎN MOD PERIODIC 46
ANALIZA SWOT 47
OPIS ANEXE 48

INTRODUCERE

În prezent Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca este cea mai importantă instituție privată a învățământului superior în limba maghiară din România și, conform numărului de studenți școlarizați, al doilea centru al întregului sistem universitar de stat și privat în limba maghiară din România. O instituție care poate fi caracterizată pe drept prin termenul de „universitas” datorită organizării geografice tip rețea și a ofertei educaționale care acoperă un spectru larg de domenii științifice. Totodată Universitatea „Sapientia” este membru cu drepturi depline al sistemului național de învățământ superior din România, afirmându-se pe parcursul celor două decenii de funcționare și în sistemul academic internațional.

Anul 2021 reprezintă în viața Universității a 20-a aniversare a existenței sale, însă în cele două decenii de funcționare misiunea instituției a rămas neschimbată și cuprinde în continuare principiile definite la fondarea sa: Universitatea „Sapientia” este instituția comunității maghiare din România, având la bază principiile și valorile europene, care și-a definit principala menire în a-i asigura acestei comunități o educație și o viață științifică la un nivel profesional recunoscut. Universitatea se consideră responsabilă pentru cunoștințele transmise studenților, pentru viitorul corpului profesoral și al angajaților Universității, pentru calitatea activității de cercetare, precum și pentru transparența funcționării.

Universitatea „Sapientia” înfruntă provocarea zilnică de a se conforma concomitent cerințelor și standardelor unei universități de cercetare de excelență, ale unei universități care oferă cunoștințe adecvate cerințelor pieței muncii, dar în același timp și ale unei instituții a comunității.

Crearea unei oferte educaționale complete pe plan vertical reprezintă obiectivul strategic primordial al Universității „Sapientia” pentru deceniul următor. Astfel un scop esențial în dezvoltarea instituției se consideră a fi înființarea școlii doctorale, îndeosebi în domeniile de știință care pe de o parte constituie centrele de excelență științifică ale universității, iar pe de altă parte reprezintă un hiat pe paleta studiilor doctorale în limba maghiară din România.

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

A.1.1. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Statutul juridic

Fondată de către Fundația Sapientia din Cluj-Napoca în anul 2001, Universitatea „Sapientia” cu sediul în Cluj-Napoca, str. Matei Corvin, nr. 4 a fost înființată pe baza **Legii nr. 58/2012**, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 222 din 3 aprilie 2012 (Anexa 1, http://www.sapientia.ro/data/akkreditacio/MO-legea-58-2012.pdf). Instituția acreditată, integrată în sistemul național de învățământ superior, ca persoană juridică de drept privat și utilitate publică,

deţine un patrimoniu propriu, şi funcţionează în baza autonomiei universitare potrivit Cartei universitare (Anexa 2). Supusă periodic procedurii de evaluare externă a calităţii de către comisia de experţi ai ARACIS, Universitatea „Sapientia" a obţinut la ultima evaluare, derulată în perioada 3-5 decembrie 2015, calificativul încredere (http://arhiva.aracis.ro/345/).

Identificarea universităţii se realizează prin:

- ✓ Denumire: **Universitatea „Sapientia" din Cluj-Napoca**,
- ✓ logo, sigiliu, ţinută de ceremonie (*togă*), ziua universităţii (3 octombrie),
- ✓ sediu în **str. Matei Corvin nr.4, Cluj-Napoca, 400112, România**, şi
- ✓ adresa web: https://www.sapientia.ro/ro

Universitatea este structurată pe trei facultăți care își desfășoară activitatea în patru centre de studiu: Cluj-Napoca, Miercurea Ciuc, Târgu Mureș și Sfântu Gheorghe. Structura actuală a universităţii este aprobată prin HG 833/2021 şi 906/2021 (Anexa 3.a Structura universității – programe de licență, Anexa 3.b – Programe universitare de master).

Conform acestora oferta educaţională a universităţii constă în 32 de programe de studii de licență, respectiv 11 domenii de studii de master cu 12 programe de studii, după cum urmează:

- ✓ Facultatea de Ştiințe şi Arte din Cluj-Napoca, Calea Turzii nr. 4, jud. Cluj, (5 programe de licenţă şi 3 programe de master);
- ✓ Facultatea de Ştiințe Economice, Socio-Umane şi Inginerești din Miercurea Ciuc, Piaţa Libertăţii nr. 1, jud. Harghita (14 programe de licenţă şi 5 programe de master);
- ✓ Facultatea de Ştiințe Tehnice şi Umaniste din Târgu Mureș, com. Corunca nr. 1C, jud. Mureş (11 programe de licenţă şi 4 programe de master la centrul de studiu din Târgu Mureş şi 2 programe de licenţă la centrul de studiu din Sfântu Gheorghe, str. Ciucului nr. 1, jud. Covasna).

Carta Universitară și regulamentele specificate în Cartă

Carta Universităţii „Sapientia" din Cluj-Napoca (Anexa 2), elaborată conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și adoptată de Senat după rezoluţia pozitivă a Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice privind avizul de legalitate (Anexa 2.1), constituie actul fundamental care trasează liniile directoare ale organizării şi funcţionării, statuează o relație specială între Fondator (Fundația Sapientia) și Universitate, definește misiunea, principiile, funcţiile, obiectivele de bază, structura academică şi organizațională a universităţii. Pentru desfăşurarea eficientă a activităţilor Universitatea şi-a elaborat în baza reglementărilor legale în vigoare anexele Cartei:

- ✓ Codul de etică și deontologie profesională (Anexa 2.a);
- ✓ Regulamentul de studii şi examene (Anexa 2.b1);
- ✓ Regulamentul studiilor de master (Anexa 2.b2);
- ✓ Procedura de evaluare a activității profesionale a studenţilor (Anexa 2.c);
- ✓ Regulamentul de alegeri (Anexa 2.d);
- ✓ Codul drepturilor şi obligațiilor studentului (Anexa 2.e);
- ✓ Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice (Anexa 2.f);
- ✓ Regulamentul intern de funcționare (Anexa 2.g).

toate fiind postate pe site-ul Universității împreună cu toate reglementările interne (https://www.sapientia.ro/ro/universitate/documente/regulamente-si-proceduri).

Regulamentele elaborate sunt revizuite periodic, fiind corelate cu legislația în vigoare şi cu normele de aplicare emise de ministerul tutelar.

Misiune şi obiective

Misiunea Universităţii stabilită prin art. 6. al Statutului Fundaţiei Sapientia şi în Declaraţia Fondatorilor privind înființarea Universității (Anexa 4) este preluată în Carta Universității (Anexa 2):

- ✓ *misiunea didactică*, defineşte ca prioritară o educaţie universitară performantă şi de înaltă calitate, continuând astfel tradiţiile învăţământului superior în limba maghiară din Transilvania, contribuind totodată la dezvoltarea sistemului de învăţământ superior românesc.
- ✓ *misiunea de cercetare ştiinţifică* ce implică organizarea, desfăşurarea şi dezvoltarea activităţii de cercetare ştiinţifică fundamentală şi aplicativă, rezultatele obţinute reprezentând sursa principală de creştere a competenţei profesionale a cadrelor didactice.
- ✓ *misiunea civică şi culturală*, constând în organizarea vieţii din spaţiul universitar astfel încât aceasta să răspundă nevoilor comunităţii, stabilind relaţii profesionale ample, bazate pe principiile porţilor deschise, ale încrederii, dedicaţiei şi reciprocităţii, cu efecte benefice puternice asupra dezvoltării sociale, economice şi culturale ale regiunii. Continuând tradiţiile culturale şi de învăţământ în limba maghiară, Universitatea „Sapientia" își propune ca pe lângă asigurarea educației tinerilor (incluzând şi formarea inițială şi continuă a personalului didactic) și a activității de cercetare de calitate să devină un forum cultural, științific și profesional al comunității maghiare din România.

Pentru perioada 2021-2030 Universitatea a formulat o serie de obiective primordiale (Anexa 5 – Principii strategice de dezvoltare):

- ✓ Stabilizarea ofertei educaționale şi îmbunătăţirea calităţii educaţiei;
- ✓ Înființarea şcolii doctorale;
- ✓ Dezvoltarea activității de promovare a talentelor;
- ✓ Dezvoltarea resursei umane (personal didactic şi administrativ);
- ✓ Dezvoltarea activității de cercetare;
- ✓ Consolidarea centrului de studiu de la Sfântu Gheorghe prin înființarea structurilor academice aferente (departamente şi facultate);
- ✓ Dezvoltarea relațiilor instituționale;
- ✓ Accentuarea implicării Universităţii în viaţa publică regională;
- ✓ Dezvoltarea organizațională, răspunzând tendințelor noi de pe piaţa forţei de muncă şi a problemelor demografice;
- ✓ Dezvoltarea managementului economic;
- ✓ Dezvoltarea infrastructurii universitare.

Referitor la dezvoltarea activității de cercetare pentru perioada 2021-2026 Universitatea a formulat obiectivele strategice (Anexa 5.1. - Strategia cercetarii stiintifice):

- ✓ Restructurarea cadrului general al organizării şi coordonării cercetărilor universitare pe baza aportului domeniilor la portofoliul instituţiei;
- ✓ Dezvoltarea resursei umane angajate în cercetare;

- ✓ Promovarea talentelor şi a excelenței studenţeşti la Universitatea Sapientia – Conferințele Cercurilor Științifice Studențești;
- ✓ Evaluarea rezultatelor cercetării;
- ✓ Dezvoltarea sistemelor informatice legate de sprijinirea activități de cercetare, publicarea și vizibilitatea rezultatelor științifice;
- ✓ Stimularea participării cadrelor didactice şi a centrelor de cercetare la cercetări externe, europene și internaționale.

Membrii comunităţii academice a Universităţii „Sapientia" sunt informaţi cu privire la misiunea şi obiectivele instituţiei, luând parte în definirea lor, în stabilirea şi atingerea standardelor de calitate. Informarea membrilor comunităţii universitare se realizează prin postarea informaţiilor şi a documentelor pe paginile web a Universităţii şi ale facultăţilor, prin buletinul de informare periodică în format electronic și prin consultarea periodică cu comunitatea academică, eveniment organizat semestrial de către rectorul universității.

În realizarea obiectivelor studenţii sunt parteneri, punându-se un accent deosebit pe încurajarea afirmării personalităţii, dezvoltarea abilităţii lor intelectuale, potrivit talentului şi aspiraţiilor lor.

Planul strategic şi planurile operaţionale anuale sunt concepute în concordanţă cu posibilităţile şi aspiraţiile membrilor comunităţii academice, având la bază documentele strategice ale facultăţilor, dezbătute şi aprobate de forurile colective abilitate (Consiliile facultăţilor respectiv Senat). Acestea constituie documente publice, accesibile pe pagina web a universităţii (https://www.sapientia.ro/ro/universitate/documente/strategia-de-dezvoltare). Gradul de îndeplinire a obiectivelor prevăzute în planurile operaționale este dezbătut anual în Senat.

Integritate academică

În scopul asigurării unui climat academic transparent şi etic, Universitatea şi-a definit **Codul de etică şi deontologie universitară** (Anexa 2.a), document cunoscut de comunitatea academică şi profesională, statuând principiile care guvernează activitatea în colectivele universității. În vederea aplicării prevederilor codului, Universitatea are o **Comisie de etică universitară** care acționează prin intermediul unor practici şi mecanisme specifice pentru menținerea unui climat bazat pe valori morale, integritate, libertate academică şi pentru apărarea autonomiei universitare. Comisia de etică funcționează în baza propriului regulament (Anexa 6.a). Universitatea aplică cele prevăzute în Codul de etică, fapt demonstrat prin Raportul anual al Comisiei de etică universitară, dezbătut în Senat (Anexa 6.b). În completarea prevederilor Codului de etică referitoare la principiile etice care guvernează activitatea de cercetare ştiinţifică, Universitatea a adoptat **Codul de etică al cercetării ştiinţifice** (Anexa 7 - Codul de etica al cercetarii), care stabilește principiile și valorile deontologice, precum și standardele morale ale cercetării științifice din cadrul Universității, în concordanță cu legislația internă și internațională în vigoare. Totodată a fost înfiinţată **Comisia de etică a cercetării ştiinţifice**, misiunea acesteia fiind supravegherea respectării principiilor şi valorilor etice, asigurarea bunelor practici în cercetările derulate în cadrul universității, respectiv evaluarea cazurilor sesizate în conformitate cu reglementările interne, naționale și internaționale.

Răspundere și responsabilitate publică

Fiind o instituție particulară de învățământ superior, Universitatea „Sapientia” dispune de practici specifice de auditare internă la principalele tipuri de activități desfășurate, punând în evidență respectarea angajamentelor asumate, în condiții de transparență publică.

Rectorul prezintă anual *Raportul privind starea Universității* (https://www.sapientia.ro/ro/universitate/acreditare/asigurarea-calitatii), care este o componentă a răspunderii publice şi care include capitole referitoare la:

- ✓ situaţia financiară a universităţii;
- ✓ situaţia programelor de studii;
- ✓ situaţia personalului instituţiei;
- ✓ rezultatele activităţilor de cercetare;
- ✓ situaţia asigurării calităţii activităţilor în cadrul Universităţii;
- ✓ situaţia respectării eticii universitare şi a eticii activităţilor de cercetare;
- ✓ situaţia posturilor vacante;
- ✓ situaţia inserţiei profesionale a absolvenţilor din promoţiile precedente.

Raportul anual al Rectorului se prezintă şi se avizează în Consiliul de administraţie, se dezbate şi se aprobă în Senatul Universităţii și, în final, în Consiliul Director al Fundaţiei Sapientia. După care, asemenea Raportului anual al Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii, acesta devine document public postat pe site-ul instituţiei. Tot în sfera documentelor publice se încadrează şi cele privind ocuparea posturilor didactice (concurs sau promovare), hotărârile Senatului universitar (postate pe site) și hotărârile Consiliului de administrație (distribuite intern membrilor CA, facultăților şi celor vizaţi).

Auditarea internă se realizează de către auditorul intern al instituţiei, angajat pe bază de contract de servicii. Activitatea de audit intern are la bază un plan de activitate elaborat în urma identificării obiectivelor auditabile şi a evaluării riscurilor legate de acestea (Anexa 8.a). Activitatea de audit intern se desfăşoară conform procedurilor aprobate de Consiliul de administraţie al Universităţii (Anexa 8.b). Misiunile de audit intern sunt derulate în baza unor planuri anuale de audit intern (Anexa 9.a, Anexa 9.b, Anexa 9.c), iar constatările şi concluziile acestora, precum şi recomandările formulate sunt comunicate rectorului Universităţii, respectiv conducerii structurilor vizate.

Pe lângă auditul intern realizat periodic, anual se dezbate și se aprobă în Senat realizarea planului operațional al activităților la nivel instituțional și pe facultăţi (Anexa 10). Planul operațional privind îmbunătățirea calității conține măsurile prevăzute de conducere în vederea îmbunătățirii continue a activității academice şi operative/administrative.

A.1.2. CONDUCERE ŞI ADMINISTRAŢIE

Sistemul de conducere

Conform reglementărilor legale şi a Cartei organul de conducere al Universității „Sapientia” este Senatul, prezidat de președintele Senatului. La nivelul facultăților organul de conducere este Consiliul Facultății, prezidat de decan, iar la nivel de departament, Consiliul departamentului, condus de directorul departamentului. Consiliul de administrație, numit de fondatori şi prezidat de rector, asigură conducerea operativă a Universității şi aplică hotărârile strategice ale Senatului universitar.

Funcțiile de conducere: rector, prorectori, decani şi directori de departament din cadrul Universității „Sapientia", sunt asigurate de către cadre didactice titulare, având grade didactice de profesor, conferențiar sau şef lucrări/lectori cu titlul științific de doctor, selectate prin alegeri la intervale de 4 ani (Anexa 11).

Mecanisme de alegere

Alegerile în funcțiile de conducere pentru perioada 2020–2024 s-au realizat conform Metodologiei pentru organizarea şi desfăşurarea referendumului de alegere a rectorului (Anexa 12.a), a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a alegerilor (Anexa 2.d.) şi a Regulamentului concursului pentru desemnarea decanilor (Anexa 12.b). Modul de subordonare a funcțiilor şi responsabilităților la nivelul structurilor academice şi administrative este prezentat în Organigrama Universității revizuită periodic (Anexa 13) şi a celor de la nivelul facultăților.

Senatul universitar *(*Membrii Senatului *)* este ales, conform celor stipulate în Cartă şi Regulamentul de alegeri, prin votul universal, direct şi secret al membrilor comunităţii academice (cadre didactice, cercetători şi studenţi) şi are în componența sa personal academic (75%) şi studenți (25%). Senatul universitar are un preşedinte şi un vicepreşedinte, aleşi prin vot secret de membrii Senatului, iar aceştia sunt sprijiniți în activitatea lor de un secretar. Lucrările Senatului sunt conduse de preşedinte (în lipsa acestuia de vicepreşedinte) care reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul Universităţii. Senatul universitar îşi desfăşoară activitatea conform unui Regulament propriu de funcţionare (Anexa 14). Activitatea Senatului este sprijinită de *Comisiile de specialitate permanente* din componența cărora fac parte şi studenţii (Anexa 15 - Comisii universitare). Deciziile Senatului sunt făcute publice pe pagina de web a instituției şi prin buletinul de informare periodică, distribuită în format electronic.

Consiliul de administrație al Universităţii „Sapientia" numit de Consiliul director al Fundaţiei Sapientia (Consiliul de administratie), este format din rector, prorectori, directorul general administrativ, decani, delegații Consiliului director al Fundației şi secretarul şef al universității, şi funcționează în baza legislației în vigoare şi a Cartei universității. Ședințele săptămânale conduse de rectorul Universităţii, în calitate de preşedinte al Consiliului de administraţie, se desfăşoară conform programului stabilit la începutul anului /semestrului, fiind utilizat sistemul de video-conferință propriu şi platforma Google Meet.

Rectorul ales în conformitate cu rezultatele referendumului prin vot universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice din cadrul Universităţii şi de reprezentanţii studenţilor din Senatul universitar şi din consiliile facultăţilor, dintre candidaţii validaţi de Consiliul director al Fundaţiei Sapientia, a fost confirmat în funcție de Ministerul Educației şi Cercetării (Anexa 16). Conducerea operativă a Universităţii „Sapientia" este preocupată de dezvoltarea unei culturi a calităţii activităţilor de învăţământ şi cercetare şi de gestiune a bunurilor, după cum rezultă şi din declarația Rectorului (Anexa 17). Avizul de legalitate asupra demersurilor pe care le întreprind structurile de conducere este asigurat de un consilier juridic.

Management strategic

Universitatea „Sapientia" şi-a adoptat strategia proprie, cu orizont până în anul 2030 (Anexa 5). Strategia este implementată prin Planurile operaționale anuale, iar realizarea acestora este

monitorizată prin rapoartele anuale dezbătute în Senat. Documentele referitoare la managementul strategic sunt făcute publice pe site https://www.sapientia.ro/ro/universitate/documente/strategia-de-dezvoltare. De aici rezultă că instituția are permanent în vedere punerea în aplicare a politicilor din domeniile:

- ✓ management universitar;
- ✓ dezvoltarea structurii organizaționale a universității;
- ✓ domeniul didactic;
- ✓ domeniul cercetării științifice;
- ✓ domeniul eficientizării economico-financiare şi a utilizării bazei materiale;
- ✓ domeniul evaluării şi asigurării calității;
- ✓ domeniul cooperării naționale şi internaționale;
- ✓ domeniul dezvoltării vieții studențești din universitate;
- ✓ domeniul infrastructurii.

Analizele periodice ale diferitelor aspecte ale planului operațional şi analiza finală la sfârşit de an asigură „corectarea din mers” a strategiei. În realizarea planurilor sale instituția se bazează pe o serie de parteneri, cum sunt Fundația Sapientia, autoritățile locale – Consiliile Județene şi Primăriile din cele patru centre de studiu, Asociația Pedagogilor Maghiari din Romania, OTP Bank Romania, Inspectoratele Şcolare Județene şi unitățile de învățământ preuniversitar din județele în care funcționează centrele de studiu. De asemenea, în acțiunile sale strategice, Universitatea cooperează şi cu o serie de societăți comerciale, întreprinderi mici şi mijlocii din zonă, ca de exemplu: Continental, Siemens Digital Industry Software, Hirschmann Automotive, Plasmaterm, Accenture, MSG, Intersoft, 3ss, Endava, Fabrica de lapte praf şi uzina de liofilizare Remetea (Batlas Holding), Manufactura Csíki Sör, Mineral Quantum, Cooperativa Csengő etc. Absolvenții Universității, la rândul lor, sunt implicați într-o serie de activități organizate de instituție, fiind consultați cu ocazia revenirii lor în universitate despre aspectele referitoare la cariera lor, rolul şcolii în activitatea lor profesională şi despre opinia lor asupra conținutului curriculei universitare, ce a fost bine, ce a fost mai puțin reuşit în faza devenirii lor ca specialişti, şi ce ar trebui modificat în viitor.

Administrație eficace

Structurile administrative ale Universității „Sapientia” sunt organizate la nivel central şi la nivelul facultăților, respectiv a centrelor de studiu. La nivel central există Secretariatul Rectoratului, coordonat de secretarul şef, respectiv Direcția Generală Administrativă (DGA) coordonat de directorul general administrativ, în subordinea căreia există compartimentele de resurse umane şi financiar-contabile.

La nivelul facultăților funcționează câte un decanat cu secretariat, respectiv o direcție administrativ-economică, cu compartimentele aferente, având sarcini referitoare la administrarea şi întreținerea bazei materiale, respectiv câte o bibliotecă. Bibliotecile centrelor de studiu dispun de personal adecvat cu studii de specialitate (fiind încadrate în total 13 persoane cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie) şi sunt coordonate de câte un şef de bibliotecă subordonat direct decanului facultății sau coordonatorului centrului de studiu.

În activitățile din cadrul Universității „Sapientia” sunt angrenați 133 de angajați ca personal didactic auxiliar şi personal administrativ, respectiv 51 ca personal de întreținere şi operațional, posturile din

organigrama universității şi a facultăților fiind încadrate cu personal propriu conform Tabelului 1. Ocuparea posturilor se realizează prin concurs pe posturi vacante, organizat în conformitate cu legislația în vigoare. Personalul angajat în structurile administrative ale Universității are un nivel de calificare şi – după caz – studii de specialitate corespunzătoare posturilor pe care le ocupă şi experiență în domeniu. (Anexa 18.a – Lista personalului didactic auxiliar şi administrativ, Anexa 18.b – Dovezi privind calificarea contabilului şef) Atribuțiile personalului aparținând structurilor administrative sunt stabilite în *Fişa postului*, anexă la contractul individual de muncă (model în Anexa 19).

În universitate a devenit o tradiție realizarea cel puțin o dată pe an a unor sesiuni de formare a celor care lucrează în domenii înrudite ale administrației (administrarea procesului didactic şi a sistemului NEPTUN, administrația economico-financiară, personalul din domeniul PR etc.), când sunt prezentate noutățile din domeniu sau sunt discutate aspecte relevante din activitatea lor. Tot în categoria formării profesionale intră şi mobilitățile personalului din biblioteci, secretariat şi domeniul economico-gospodăresc, dintre care majoritatea au beneficiat de mobilități de formare profesională.

Tabelul 1. Centralizarea situației personalului didactic auxiliar, administrativ şi de întreținere la nivel de facultăți /centre de studiu şi administrația centrală la începutul anului universitar 2021-2022.

Personalul administrativ	Repartiția pe Administrația centrală şi facultăți				Total universitate
	Administrația centrală	FSA Cluj-Napoca	FSESUI Miercurea Ciuc	FSTU Tg. Mureş	
Personal didactic auxiliar	8	14	25	37	84
Personal administrativ	9	9	12	19	49
Personal de întreținere şi operațional	5	5	17	24	51
Total	**22**	**28**	**54**	**80**	**184**

Activitatea administrativă din Universitate este sprijinită de sisteme electronice performante de administrare şi gestionare în diferitele domenii de activitate (gestionarea activității didactice prin sistemul Neptun, contabilitatea şi gestiunea economică prin WinCont şi Winimob, activitatea ştiințifică prin sistemul KPIOR, gestionarea fondului de bibliotecă prin platforma QULTO etc.). Instituția dispune de asemenea de un sistem transparent de informare şi comunicare cu studenții, personalul didactic, administrativ şi cu toate părțile interesate (internet, portaluri, buletin electronic intern, e-mailuri etc.). Semestrial, rectorul universității organizează consultații online, prin platforma Google Meet, cu tot personalul titular din universitate, ocazii cu care se dezbat, într-un mod informal, problemele care preocupă comunitatea academică.

A.2. BAZA MATERIALĂ

A.2.1. PATRIMONIU, DOTARE, RESURSE FINANCIARE ALOCATE, SPRIJIN PENTRU STUDENTI

Universitatea are în proprietate un patrimoniu compus din clădiri de patrimoniu (sediul Universității în Cluj-Napoca) şi clădiri noi (Cluj-Napoca, Tg. Mureş) ori complet reabilitate (Miercurea Ciuc) (Anexa 20 - acte de proprietate), dotate în mod corespunzător desfăşurării unei activități academice de calitate. Universitatea dispune în proprietate, respectiv are în chirie două baze didactice şi de

cercetare ştiinţifică aferente programelor de studiu din domeniile agronomie, horticultură şi silvicultură, care contribuie la creşterea performanţelor academice şi ştiinţifice ale resursei umane ce se formează în acest cadru.

Spaţii de învăţământ, cercetare şi pentru alte activităţi academice

Universitatea dispune în cele trei centre de studiu – Cluj-Napoca, Tg. Mureş, Miercurea Ciuc – de imobile în proprietate (peste 90% din întregul spaţiu folosit) – (Anexa 21 - Situaţia spaţiilor de învăţământ), iar în centrul de studiu din Sfântu Gheorghe, respectiv în Cluj-Napoca şi de imobile închiriate (Anexa 22: Anexa 22.a – Acte de comodat Spaţiu Sf. Gheorghe, Anexa 22.b – Act de închiriere Collegium Iuridicum, Anexa 22.c – Act de comodat Melody). Pentru desfăşurarea activităţilor la disciplina de Educaţie fizică se apelează la spaţii proprii şi închiriate (Anexa 23): Târgu Mureş (Anexa 23.a), Miercurea Ciuc (Anexa 23.b), Cluj-Napoca (Anexa 23.c) şi Sfântu Gheorghe (Anexa 23.d).

Dotarea bazei materiale

Dotările sălilor de curs şi de seminarii cu sisteme audio-video (a se vedea Anexa 24) facilitează predarea, învăţarea şi înţelegerea materialului de specialitate, iar dotarea laboratoarelor de informatică şi de specialitate cu aparatură modernă, instalaţii, utilaje independente este corespunzătoare actului didactic şi de cercetare (a se vedea Anexa 25). Laboratoarele didactice unde se desfăşoară lucrări practice de specialitate, atelierele etc. sunt dotate cu instalaţii, aparate şi echipamente tehnice corespunzătoare, comparabile cu cele din Sistemul European al Învăţământului Superior, care facilitează activitatea cadrelor didactice şi îmbunătăţesc receptivitatea şi implicarea studenţilor.

Universitatea are în dotare 1115 calculatoare cu acces la internet şi care dispun de softurile aferente activităţii didactice şi de cercetare, administrative şi de evidenţă financiar-contabilă, după caz (Anexa 26). Lucrările aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învăţământ cu caracter informatic (Informatică, Programare, Informatică aplicată, Proiectarea asistată de calculator, Grafică asistată de calculator, Desen tehnic, Topografie, Sisteme GIS etc.) se desfăşoară în laboratoare dotate cu tehnică de calcul (15 calculatoare într-un laborator cu 15 locuri) astfel încât, la nivelul unei formaţii de studiu (subgrupe) să existe **un calculator la fiecare student,** atât pentru ciclul de licenţă, cât şi pentru ciclul de masterat.

În contextul pandemiei, în vederea realizării educaţiei online, în instituţie se utilizează aplicaţiile GoogleSuite (Classroom, Meet).

Universitatea dispune de spaţii destinate activităţii de cercetare ştiinţifică şi creaţie artistică (laboratoare dotate, ateliere, studiouri, săli de dans etc.). În acestea îşi desfăşoară activitatea centrele de cercetare organizate la nivel de facultăţi sau departamente, şi acreditate intern în baza hotărârilor Senatului. Situaţia concretă pe centre de studii a spaţiilor destinate cercetării şi creaţiei artistice – laboratoare şi baza experimentală – este redată în Anexa 27. Dotările aferente se regăsesc în Registrul de inventar al universităţii, registru actualizat la fiecare achiziţie ori donaţie de obiecte.

Biblioteca universităţii este formată din patru filiale care funcţionează în cadrul centrelor de studiu. Sălile de lectură au un total de 322 locuri, iar cele 27 de terminale (Tabelul 2) şi sistemul wireless

asigură accesul tuturor cadrelor didactice şi studenților la bazele de date internaționale (Web of Science, ScienceDirect, SpringerLink, MatSciNet, JSTOR etc.) la care Universitatea este abonată prin sistemul EISZ al Academiei Maghiare de Ştiinţă. Activitatea bibliotecilor este derulată cu ajutorul personalului calificat cu studii de specialitate de biblioteconomie sau filologie. Filialele bibliotecii dispun de un fond în continuă creștere (cca. **127500** volume), asigură acces on-line permanent la catalogul fondului şi la alte servicii specifice, realizează schimburi inter-bibliotecare, conform cu *Regulamentul de funcționare a Bibliotecii*. (Anexa 28.a). Informații detaliate despre bibliotecile din cele patru centre de studii sunt prezentate pe web-site-ul acestora şi în Anexa 28.b.

Tabelul 2. Informații privind bibliotecile centrelor de studii.

Centrul de studiu	**Suprafața, m^2**		**Nr. de locuri în sala de lectura**		**Nr. de publicații**	**Nr. de abonamente la periodice**		**Orarul bibliotecii**
	Total	Săli de lectură	Total	Cu calculatoare		Românești	Străine	
Miercurea Ciuc	647	348	75	7	47059	12	37	9 – 17
Cluj-Napoca	192	186,29	43	7	28795	10	38	8 – 20
Târgu Mureș	756,67	533,72	192	7	41800	16	12	8 – 19.30
Sf. Gheorghe	70,05	53,37	12	6	9871	1	0	8 – 15.30
Universitate	1665,72	1121,38	322	27	127525	39	87	

Biblioteca(ile) instituției asigură un număr suficient de abonamente la publicații şi periodice românești şi străine în format tipărit sau mai ales electronic, prin acces la baze de date specifice literaturii academice de profil, corespunzător misiunii asumate de universitate. Totodată ele sunt locul de depozitare ale multor materiale didactice – în format clasic şi electronic – redactate de cadrele didactice titulare ori asociate, la care studenții au acces direct de pe raft sau le pot împrumuta conform cu regulamentul bibliotecii.

Instituția dispune în momentul de față de **spații de cazare** proprii în Centrul de studiu Miercurea Ciuc (297 de locuri în 90 de camere a 3-4 locuri fiecare) şi în Centrul de studiu Târgu Mureș (256 locuri). În centrele din Cluj-Napoca şi Sf. Gheorghe are spatii închiriate, la Cluj-Napoca (59 locuri) Anexa 29.a - Contract de închiriere Diakonia, Anexa 22.b - Contract de închiriere Collegium Iuridicum), iar la Sf. Gheorghe Hotelul studențesc Fidelitas pune la dispoziția studenților, respectiv oaspeților 20 camere cu un total de 62 de locuri de cazare (Anexa 29.b - Contract de închiriere Fidelitas).

În centrele de studii Cluj-Napoca şi Tg. Mureș există **cantină şi săli de mese,** iar la Miercurea Ciuc cantina este în curs de reamenajare. Universitatea dispune de 8 camere de oaspeți la Cluj-Napoca, de 17 la Miercurea Ciuc, 11 la Târgu Mureș şi 2 la Sfântu Gheorghe, asigurând cazarea cadrelor didactice şi a studenților aflați în diferite stagii de mobilitate (în cadrul programelor Erasmus+, Makovecz). În incinta campusurilor de la Cluj-Napoca şi Târgu Mureș funcționează bufete, administrate de studenți (Tg. Mureș) sau de universitate (Cluj-Napoca).

Preocuparea permanentă a conducerii universității pentru asigurarea unui confort adecvat studenților şi cadrelor didactice este evidențiată prin proiectarea şi realizarea unor spații de învățământ, cercetare, de odihnă la nivelul tehnicii actuale. Imobilele noi sunt dotate din start cu sisteme de încălzire şi climatizare, iar cele vechi au fost reabilitate, atât din punct de vedere termic, cât şi al confortului. În acest context se menționează darea în folosință a noilor dotări din Tg. Mureș, precum şi reabilitarea clădirii din Miercurea Ciuc. Instituția dispune de asemenea, de un sistem performant de videoconferințe care permite interconectarea centrelor de studiu între ele sau cu instituții similare din țară sau străinătate.

Dezvoltarea bazei materiale este permanent în atenția conducerii universității, care împreună cu Fundația Sapientia derulează actualmente un amplu program menit a da viață Campusului de la Sf. Gheorghe. În acest scop s-a demarat un proiect major privind realizarea Campusului propriu, amplasat pe un teren de 10 hectare aflat în proprietatea Fundației Sapientia. Investiția, constând dintr-un ansamblu de clădiri destinate procesului de învățământ, cămine, ateliere artistice, birouri administrative, bibliotecă, săli şi terenuri de sport, bazin de înot, parc dendrologic, bază agricolă experimentală, la ora actuală este în stadiu de proiectare.

Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare şi predare, servicii de sprijin adecvate şi uşor accesibile pentru studenți

Universitatea „Sapientia” este o instituție de învățământ superior privată al cărei buget anual se constituie din fonduri repartizate de Fundația Sapientia şi din fonduri proprii. Alocațiile de la Fundația Sapientia asigură atât cheltuielile pentru investiții şi salarii cât şi o mare parte din cheltuielile de funcționare, iar veniturile proprii din diferite taxe, din cercetare şi servicii contribuie la închiderea balanței de venituri şi cheltuieli, instituția neavând creanțe față de terți. Se menționează de asemenea că Fundația Sapientia suportă şi cca. 75% din cheltuielile de școlarizare ale studenților încadrați în categoria „studenți cu taxe”. Resursele financiare repartizate la începutul fiecărui an universitar asigură premisele unui buget realist, care permite realizarea obiectivelor pe anul în curs, iar previziunile multianuale fundamentează proiectarea bugetului de perspectivă (pe termen de cca. 4-5 ani). Aceste previziuni iau în considerare în distribuția adecvată a resurselor diversitatea populației de studenți, obiectivele specifice ale formării viitorilor specialişti într-un învățământ centrat pe student, cu specificul său. Asigurarea de servicii specifice studenților (burse şi alte facilități) se face în concordanță cu misiunea formulată de fondatori, precum şi cu obiectivele strategice asumate. Pe lângă asigurarea fondurilor curente, instituția şi finanțatorul principal, Fundația Sapientia, dispun de rezerve financiare şi de bunuri mobilizabile în caz de necesitate.

Contribuția la cheltuielile de școlarizare a studenților se calculează ținând cont de cheltuielile generate de cohorta admisă suplimentar peste locurile complet finanțate de Fundație, care apoi se repartizează la nr. de studenți din cele două categorii, studenții care suportă parțial cheltuielile (75% fiind finanțată de Fundația Sapienta), şi studenți care suportă integral costurile. Contribuția la cheltuielile de școlarizare stabilite în prezența reprezentanților studenților în consiliile facultăților şi Senat sunt aduse la cunoştința celor interesați (studenți şi tutori) prin mijloace adecvate de comunicare.

Sistemul de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea „Sapientia" sprijină pe multiple căi studenții săi. Celor cu situație bună la învățătură acordă burse de merit sau de studii. Studenții nevoiași beneficiază de burse sociale, cumulabile cu bursele de studii sau de merit, iar pentru situații speciale sau performanțe deosebite realizate Universitatea acordă burse ocazionale. Acordarea burselor studențești se face conform Regulamentului de burse (Anexa 30.a), iar situaţia acordării burselor în ultimele 5 ani este prezentată în Anexa 30.b.

Pentru stimularea cercetării științifice studențești se asigură premii, recompensând activitatea de excelență în cercetare (ex. premiul Sapientia Maximus pentru excelenţa în activitatea de cercetare studenţească). De asemenea, instituția susține material studenții pentru a participa în proiecte de cercetare coordonate de cadrele didactice (burse de cercetare), la evenimente științifice (conferințe, simpozioane din domeniul de știință al specializării), la concursuri studențești (Association for Computing Machinery (ACM) International Collegiate Programming Contest, Efficiency Challange and Networking International Programming Contest, International Aventics Pneumobil Contest, Concurs regional pentru programatori – Universitatea din Debrețin, Concurs național de studii de caz de management din Ungaria (Pécs), Ecotrophelia (faza națională și internațională), MCC Smart City Challenge, Concursuri de oratoriu din Bazinul Carpatic, METU Startup Lab), la festivaluri de film (CineMAiubit, Alter-Native, TIFF, Pannonfiling, HypeWriter, Filmtettfeszt etc.), la evenimente culturale etc. Universitatea sprijină atât din punct de vedere financiar-administrativ cât şi profesional organizarea anuală a Conferinţei Cercurilor Ştiinţifice Studenţeşti, precum şi deplasarea studenţilor la astfel de evenimente din ţară şi din străinătate.

Studenții sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție (diferite tipuri de burse, burse oferite de societăți, sau persoane fizice, sprijin pentru cazuri extreme, ca de pildă deces în familie) ca și asupra modalității de plată a diferitelor taxe administrative, acestea din urmă fiind postate pe site-ul instituţiei şi ale facultăților (Taxe administrative).

Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul administrativ al serviciilor studențești este format din 13 de angajați, care asigură funcționarea în bune condiții a căminelor, cantinelor şi a bufetelor studențești, precum şi a altor facilități. În centrele de studiu Miercurea Ciuc şi Târgu Mureș viața spirituală a studenților este susținută de reprezentanți ai cultelor istorice maghiare din Transilvania. În aceste centre există câte o capelă ecumenică, oferind condiții de reculegere celor doritori. Instituția asigură de asemenea condițiile de funcționare pentru birourile organizațiilor studențești din facultăți, accesul la terenurile de sport şi la săli, ca şi utilizarea spațiilor (Aula campusului de la Târgu Mureș de pildă) pentru derularea unor programe de destindere cum sunt: jocuri de societate, exersarea dansurilor populare sau de salon, ori pregătirea şi derularea serbărilor tradiționale (Crăciun la Sapientia, Sărbători Pascale la Sapientia etc).

A.3. PERSONAL DIDACTIC

Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice

Calitatea personalului didactic este asigurată printr-o recrutare exigentă, derulată conform Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice (Anexa 2.f) şi a Regulamentului examenului pentru promovarea în cariera didactică (Anexa 31), elaborate în baza legislației naționale. Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice, adoptat şi revizuit periodic de Senat, stabilește modalitatea de ocuparea a posturilor pe durată nedeterminată şi pe durată determinată, indicând pe lângă procedura de concurs şi condițiile minimale de îndeplinit pentru candidați, stabilite în concordanță cu standardele minimale naționale. Aceleași informații sunt prevăzute și în Regulamentul examenului pentru promovarea în cariera didactică. Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea, fapt ce reiese din situația gradului de ocupare a personalului didactic titular (Anexa 5 la Fișa vizitei).

Ocuparea posturilor didactice

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicarea posturilor (*jobs.edu.ro*), înscrierea candidaților, derularea examenelor şi validarea rezultatelor în consiliile facultăților, în Consiliul de administrație şi Senat, şi postarea tuturor informațiilor pe site-ul universității (https://www.sapientia.ro/ro/educatie/cariera).

Personalul didactic asociat este angajat pe baza propunerilor departamentelor, validate de decani, după o selecție adecvată, constând în examen conform celor stipulate în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice. Specialiștii de înaltă clasă din domenii profesionale sunt invitate în calitate de cadre didactice asociate în baza realizărilor profesionale, consemnate în dosarul individual.

Tabelul 3. Acoperirea posturilor didactice de către cadre didactice pensionate.

	Nr. ore	**Nr. posturi**	**Nr. pers. fizice**
Profesor	42,75	6,1	11
Conferențiar	27,21	3,41	7
Șef de lucrări/lector	14,21	1,41	2
Asistent	39	3,25	6
Total	**122,17**	**14,17**	**26**

Personalul didactic titularizat în învățământul superior sau specialişti de marcă în domeniu, pensionați (la limita de vârstă sau din alte motive), activează în calitate de cadre didactice asociate, şi acoperă cel mult o normă didactică în instituție după cum rezultă din datele prezentate în Anexa 32. Cele 26 de cadre didactice pensionate acoperă în total 122,17 ore/an, echivalentul a 14 posturi didactice la norma minimă în funcția de bază, ceea ce reprezintă sub 3,5% din totalul posturilor universității (Tabelul 3.)

În ceea ce privește gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții cumulate ale programelor de studii cu personal titularizat în învățământul superior cu norma de bază în universitate, datele prezentate în tabelul 4. atestă că, exceptând un program de studii universitare din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat. Dintre acestea, cel puțin 25% sunt profesori şi conferențiari universitari.

Tabelul 4. Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții cumulate ale programelor de studii de licență cu personal didactic titularizat în învățământul superior cu norma de bază în universitate.

		Anul universitar				
Facultatea	**Programul de studiu de licenţă**	**2017-2018**	**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**
FSESUI Miercurea Ciuc	Sociologie	96,6%	93,0%	99,1%	95,0%	100,0%
	Comunicare şi relaţii publice	94,8%	88,1%	92,8%	93,6%	96,0%
	Resurse umane	99,0%	93,5%	99,1%	96,9%	100,0%
	Ingineria produselor alimentare	84,2%	84,2%	95,2%	89,0%	94,0%
	Ingineria şi protecţia mediului în industrie	74,2%	85,8%	93,3%	96,2%	100,0%
	Inginerie genetică	72,8%	89,9%	85,3%	91,1%	91,0%
	Inginerie şi management in alimentaţie publică şi agroturism	71,8%	74,4%	77,6%	77,3%	78,0%
	Contabilitate şi informatică de gestiune	56,2%	73,5%	76,3%	75,0%	71,0%
	Economie agroalimentară	78,5%	76,4%	85,1%	86,9%	76,0%
	Economie generală	75,3%	77,3%	79,3%	76,6%	83,0%
	Marketing	61,6%	66,9%	82,4%	76,3%	81,0%
	Informatică economică	85,5%	76,5%	82,1%	84,3%	86,0%
	Limba. şi lit. română – Limba şi lit. engleză	88,7%	84,8%	91,7%	98,3%	98,0%
	Literatură universală şi comparată - Limba şi lit. engleză	90,6%	87,1%	93,5%	93,7%	97,0%
FSTU Tg Mureş	Informatică	78,3%	100,0%	76,6%	77,0%	76,0%
	Mecatronică	100,0%	96,2%	99,2%	94,3%	97,0%
	Automatică şi informatică aplicată	100,0%	80,9%	80,9%	89,6%	86,0%
	Calculatoare	100,0%	77,6%	96,3%	90,7%	84,0%
	Tehnologia construcţiilor de maşini	100,0%	96,0%	96,0%	93,6%	95,0%
	Tehnologii şi sisteme de telecomunicaţii	100,0%	84,0%	96,0%	93,0%	88,0%
	Traducere şi interpretare		81,9%	100,0%	96,5%	93,0%
	Comunicare şi relaţii publice	98,5%	100,0%	100,0%	94,2%	97,0%
	Servicii şi politici de sănătate publică	89,2%	96,6%	92,8%	91,0%	91,0%
	Horticultură	90,2%	68,5%	67,6%	66,3%	84,0%
	Peisagistică	71,3%	64,0%	64,0%	65,0%	78,0%
	Agronomie (AP)	49,7%	56,0%	58,1%	78,0%	84,0%
	Silvicultură (AP)					53,0%
FSA Cluj Napoca	Cinematografie, fotografie, media*	71,6%	76,7%	65,9%	67,0%	57,0%
	Relaţii internaţionale şi studii europene	77,7%	81,1%	69,3%	69,1%	71,6%

	Ştiinţa mediului	72,3%	64,6%	84,4%	87,2%	84,0%
	Drept	85,0%	87,5%	79,3%	84,0%	82,0%
	Coregrafie (AP)					40,0%

* La programul de studiu Cinematografie, fotografie, media standardele specifice prevăd un interval de 50–70 %

În semestrul I. al anului universitar 2021/22, la Universitatea Sapientia sunt angajaţi ca şi cadre didactice asociate un număr de 155 specialişti din ţară şi din străinătate, din care 35 cadre didactice titulare din alte instituţii, 13 ca asistenţi cu normă întreagă, cu contract de muncă pe durată determinată care nu sunt titularizaţi în învățământul superior, iar 84 angajaţi cu plata cu ora pe fracţiuni de posturi. Angajarea acestora s-a realizat prin concurs sau invitaţie conform Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturilor didactice. Persoanele care nu sunt titularizate în învățământul superior au fost angajate în baza hotărârii Senatului Universităţii nr. 2529/10.09.2021. în anexele acesteia fiind stabilit totodată şi gradul didactic echivalat în universitate pentru persoanele în cauză.

Cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior au făcut cunoscut, prin declarație scrisă numărul orelor prestate prin asociere. (Anexa 33 - Declarația cadrelor didactice asociate titulare la universități).

Calificarea personalului didactic

Calificarea personalului didactic al universității corespunde necesităţilor determinate de structura domeniilor de studii de licență şi masterat ale facultăților, respectiv standardelor ARACIS, fiind în conformitate cu exigențele profesionale formulate în reglementările interne şi de nivel naţional. Evoluţia structurii corpului profesoral este rezultatul politicii de recrutare din anii precedenţi. Situaţia pe grade didactice a personalului didactic titular în ultimii 6 ani este redată în figura 1.

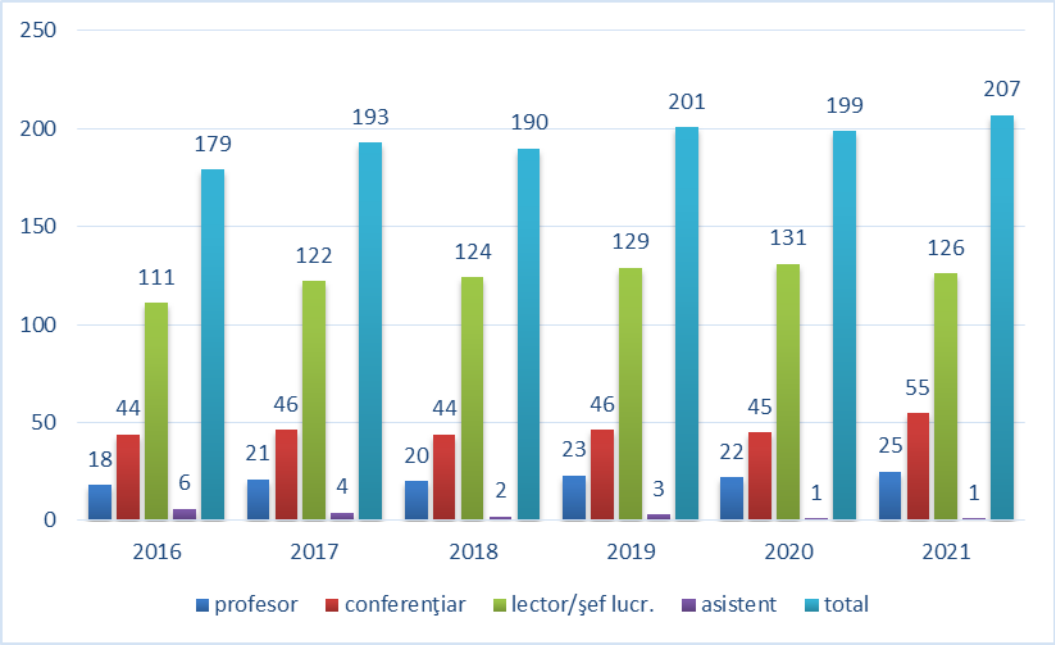


Figura 1. Evoluția situației cadrelor didactice titulare pe funcţii de la ultima evaluare

Sarcinile didactice anuale ale personalului didactic titular şi asociat, stabilite pe baza Statelor de funcţii ale departamentelor, elaborate la începutul anului universitar, conform *Procedurii de întocmire a statelor de funcţii* (Anexa 34), împreună cu sarcinile specifice de pregătire profesională şi de cercetare sunt cuprinse în **Fişa postului** (model în Anexa 35), anexă a contractului individual de muncă. În anul universitar 2021-2022 Universitatea şi-a început activitatea cu 207 cadre didactice titulare (din care 25 profesori, 55 conferenţiari, 126 lectori/şef lucrări, 1 asistent), 13 cadre didactice asociate angajate pe post de asistent pe durată determinată, şi 142 cadre didactice asociate cu contract de muncă pe durată determinată, remunerați prin plata cu ora. Repartiţia posturilor legal constituite şi modul de ocupare a acestora pe facultăţi este prezentată în tabelul 5. La acestea se adaugă 12 posturi din cadrul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic dintre care 3 sunt ocupate de cadre didactice titulare.

Tabelul 5. Centralizarea situației ocupării posturilor cu cadre didactice titulare la nivelul facultăților în anul universitar 2021-2022

Facultatea	**Miercurea Ciuc**			**Târgu Mureș**			**Cluj-Napoca**		
Postul	Total posturi	Titulari NB	Post vacant	Total posturi	Titulari NB	Post vacant	Total posturi	Titulari NB	Post vacant
Profesor	**15**	9	6	**17**	10	7	**7**	6	1
Conferențiar	**25**	18	7	**38**	25	13	**18**	12	6
Lector	**89**	46	43	**93**	59	34	**36**	18	18
Asistent	**14**	1	13	**34**	0	34	**4**	0	4
Total	**143**	**74**	**69**	**182**	**94**	**88**	**65**	**36**	**29**

În ceea ce privește competența cadrelor didactice în domeniul disciplinelor predate definite prin:

- ✓ studii universitare de licență şi/sau master în domeniul disciplinelor predate;
- ✓ abilitare sau conducere de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- ✓ tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- ✓ respectiv printr-un număr semnificativ de publicații de valoare, în ultimii cinci ani, pe temele specifice disciplinelor predate;

situația centralizatoare pe întreaga universitate este redată în Anexa nr. 1 la Fişa vizitei, aceasta fiind urmărită şi cu ocazia evaluării calităţii programelor de studii.

Persoanele care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată (Anexa 36), sau (în cazul celor angajați pe perioadă determinată) urmează cursurile programului pedagogic.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri şi alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fişa disciplinei, după cum se poate observa din documentele anexate la evaluarea programelor de studii. De altfel universitatea prin Editura Scientia sprijină editarea de manuale, cursuri şi îndrumătoare, după cum se poate constata din lista de publicații postate pe site-ul editurii şi din Anexa 58. Anual, cu ocazia întocmirii Raportului CEAC, se urmăreşte situaţia elaborării materialelor didactice (în format tipărit sau electronic) care acoperă în întregime/parţial problematica disciplinei de către cadrele didactice din departamente.

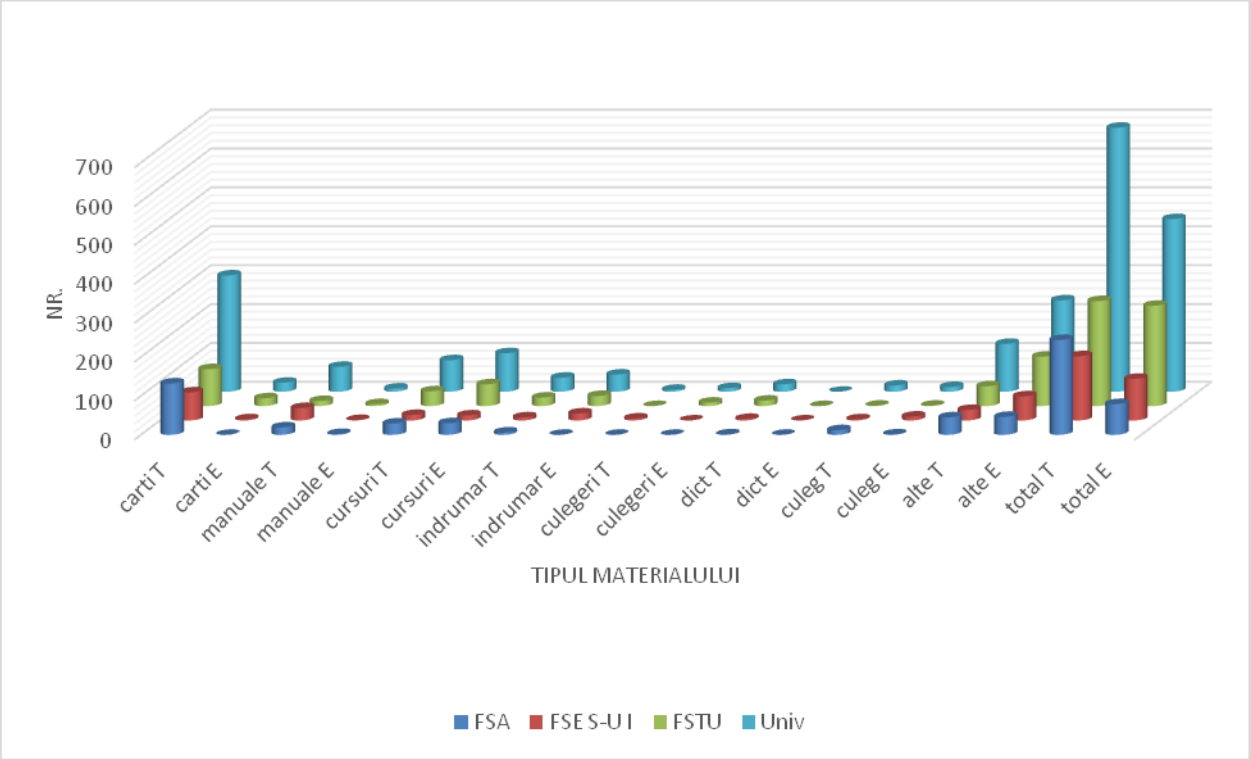


Figura 2. Situaţia elaborării materialelor didactice care acoperă în întregime/parţial problematica disciplinei de către cadrele didactice din departamente

Universitatea „Sapientia” prin stabilirea condiţiilor minime care trebuiesc îndeplinite pentru a candida la un post didactic, formulate în Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, respectiv în Regulamentul examenului pentru promovarea în cariera didactică asigură calificarea cadrelor didactice atât din punct de vedere academic, cât şi a altor dimensiuni cum ar fi consilierea studenţilor, sprijinirea activităţii ştiinţifice ai acestora, precum şi acordarea suportului în parcurgerea cu succes a programelor de studii. Totodată, pentru a încuraja şi promova aceste tipuri de activităţi, Universitatea a implementat un sistem de recompensare financiară (spor de excelenţă didactică) pentru evidenţierea celor cu realizări deosebite în ceea ce priveşte rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenţi, publicarea de materiale didactice proprii, elaborarea de mijloace şi materiale didactice alternative, precum şi implicarea în activitatea cercurilor ştiinţifice studenţeşti, a colegiilor de specialitate şi în alte activităţi extracurriculare.

Asigurarea acoperirii cu cadre didactice calificate a activităţilor din planurile de învăţământ ale programelor de studiu este o preocupare permanentă pentru managementul Universităţii, fapt ce reiese din situaţia acoperirii posturilor din statele de funcţii ale departamentelor şi din numărul însemnat de posturi didactice scoase la concurs sau pentru examen de promovare (https://www.sapientia.ro/ro/educatie/cariera). Situaţia anunţării posturilor în ultimii cinci ani este prezentată în tabelul 6.

Universitatea, prin participarea la programul de burse doctorale Collegium Talentum, respectiv prin cadrele didactice proprii care sunt mentori sau conducători de doctorat la diferite instituţii partenere din ţară şi străinătate, contribuie la formarea specialiştilor tineri, în vederea asigurării pe viitor a resursei umane proprii înalt calificate.

Tabel 6. Situaţia anunţării pentru concurs/examen de promovare a posturilor didactice de la ultima evaluare

Facultatea	**2016/17**	**2017/18**	**2018/19**	**2019/20**	**2020/21**		**2021/22 sem I**	
	Concurs	Concurs	Concurs	Concurs	Concurs	Promovare	Concurs	Promovare
FSA Cluj	5	1	2	2	1	1	1	2
FSESUI M Ciuc	6	5	5	8	1	1	2	3
FSTU Tg Mureş	7	11	14	9	6	6	4	0
DSPP		2						
TOTAL	**18**	**19**	**21**	**19**	**8**	**8**	**7**	**5**

B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B.1. ADMITEREA STUDENŢILOR

Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Universitatea oferă în anul universitar 2021-2022, un număr de 31 de programe de licență și 12 programe de master. Programele de studii repartizate pe facultăți conform cu HG în vigoare (Anexa 3.a și Anexa 3.b) sunt redate în tabelul 7.

Tabelul 7. Situația programelor de studii de licență acreditate (A) și autorizate provizoriu (AP), respectiv a programelor de master în anul universitar 2021/2022

Facultatea	**Programule de studiu de licență (statutul A/AP)**		**Programe de studii de master (anul acreditării)**	
de Ştiinţe şi Arte	Ştiinţa mediului (A)		Protecţia şi monitorizarea mediului (2016)	
	Cinematografie, fotografie, media (A)		Studii de film (2015)	
	Relaţii internaţionale şi studii europene (A)		Diplomaţie şi studii interculturale (2014)	
	Drept (A)			
	Artele spectacolului (Coregrafie) (AP)			
de Ştiinţe Economice Socio-Umane şi Inginereşti	Economie agroalimentară (A)		Leadership şi management în economia agrară (2014)	
	Economie generală (A)		Economie aplicată şi finanțe (2015)	
	Contabilitate şi informatică de gestiune (A)			
	Marketing (A)			
	Informatică economică (A)			
	Limba şi literatura română-Limba şi literatura engleză (A)		Traducere şi interpretare (2013)	
	Literatură universală şi comparată-Limba şi literatură engleză (A)			
	Sociologie (A)			
	Resurse umane (A)			
	Comunicare şi relaţii publice (A)		Comunicare şi relaţii publice (2013)	
	Ingineria produselor alimentare (A)		Biotehnologii sustenabile (2013)	
	Ingineria şi protecţia mediului în industrie (A - propus spre lichidare)			
	Inginerie şi management în agroturism şi alimentație publică (A)			
	Inginerie genetică (A)			
de Ştiinţe Tehnice şi Umaniste	Informatică (A)		Dezvoltarea aplicațiilor software (2013)	
	Mecatronică (A)		Sisteme mecatronice avansate (2013)	
	Calculatoare (A)			
	Automatică şi informatică aplicată (A)		Sisteme de control inteligente (2013)	

	Tehnologia construcţiilor de maşini (A)			
	Tehnologii şi sisteme de telecomunicaţii (A)			
	Peisagistică (A)		Protecția plantelor (2013)	
	Horticultură (A)			
	Agricultură (Sf. Gheorghe) (AP)			
	Silvicultură (Sf. Gheorghe) (AP)			
	Traducere şi interpretare (A)			
	Servicii şi politici de sănătate publică (A)			

Se organizează probă de admitere.

Menționăm, că pentru programul de studiu de licenţă *Ingineria şi protecţia mediului în industrie (Miercurea Ciuc)* (240 credite, IF), Universitatea a depus la Ministerul Educaţiei cererea de lichidare începând din anul academic următor (Nr. înregistrare ME nr. 631/E/DGIU/18.10.2021).

Cifrele de şcolarizare, propuse anual de Senat, la sugestia facultăților, vizate de Consiliul de administraţie, sunt aprobate de Consiliul Director al Fundaţiei. Aceste cifre se încadrează în limitele capacităţilor de şcolarizare aprobate de ARACIS, respectiv de MEd. Informațiile privind admiterea (programele de studiu, cifrele de şcolarizare aprobate, criterii de admitere) sunt aduse la cunoştința celor interesați prin postare pe site-ul universității (https://www.sapientia.ro/ro/admitere) încă din semestrul I şi prin publicarea anuală în format tipărit şi digital a *Ghidului admiterii (*https://www.sapientia.ro/ro/admitere/brosura-de-admitere *)*, care se distribuie instituţiilor de învăţământ preuniversitar, asociaţiilor de tineret, birourilor de informaţii pentru elevi din zonele geografice interesate. *Promovarea* programelor de studiu prin presă, radio, televiziune, pliante, afişe, târguri educaţionale, porţi deschise, vizite de promovare în licee, pe site-ul universității şi alte foruri on-line este completată prin acțiuni specifice organizate de centrele de studiu (Concursuri pentru elevi Concursul internațional ECN din Târgu Mureş, Zilele Talentelor la „Sapientia” –„Sapi tehetségnap” Concurs de traducere şi interpretare „Gúzsba kötve táncolni”, Concurs de Studii de caz în domeniul afacerilor pentru liceeni, Concursuri de științe ale naturii „Laborkukac” şi „CSI”).

Practici de admitere

Admiterea studenţilor are loc în baza Regulamentului de admitere al Universităţii şi a Regulamentelor/Procedurilor de admitere proprii ale facultăților, toate revizuite anual în baza Ordinului Ministrului în vigoare pentru anul universitar în curs. (Anexa 37), modificat şi completat în contextul sistemului de învățământ online. Înscrierea se face online, **numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă**, respectiv a adeverinţei care înlocuieşte diploma de bacalaureat, recunoscute oficial.

Criteriile de selecţie, aprobate de Senat prevăd la 6 programe de studii de licență şi la 7 programe de studii de master probe de admitere specifice (tabelul 7), iar la calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare media generală de la bacalaureat şi – în cazul programelor de master – media generală a examenului de finalizare a studiilor. Candidații din statele UE sunt înscrişi conform procedurilor stabilite de ministerul de resort pe baza atestatului de echivalare/adeverinţei privind studiile efectuate în străinătate.

Transferurile de studenți între universități

Regulamentul de studii în sistemul de credite transferabile al Universităţii „Sapientia" are prevederi precise cu privire la transferurile de studenți între universități (paragraful 16). Astfel „un student poate fi transferat de la o altă instituție de învățământ superior la o specializare cu număr de credite identic, din aceeași ramură de știință, dacă are statut de student activ şi a îndeplinit obligațiile minimale de studiu pentru perioada de școlarizare efectuată, dovedit de acte de studii emise de instituția în cauză. Transferul se poate solicita după primul semestru de studii, până la sfârșitul penultimului semestru de studii, prin cerere tip depusă la Decanat înainte de începerea semestrului. Transferul este efectuat prin ordinul rectorului, în baza propunerii coordonatorului specializării, cu avizarea Biroului consiliului facultății. Transferul nu este posibil după începerea semestrului".

Parcursul studenților

Înmatricularea candidaților declarați reușiți se face prin decizia rectorului. Studenții încheie un *Contract de școlarizare* (Anexa 38.a) valabil pe toată perioada de școlaritate şi sunt înscriși în *Registrul matricol*, fiecăruia fiindu-i atribuit un *număr matricol*. Statutul de student este reconfirmat anual, printr-un *Contract de studiu (*Anexa 38.b*)*, încheiat între studentul care a îndeplinit condițiile de promovare şi – după caz – cele financiare stipulate în regulamente şi de conducerea facultății. Universitatea „Sapientia" oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, de a întrerupe şi relua programele de studii. Modalitățile de alegere a parcursului propriu (art. 14 - Ruta individuală de studii), de întrerupere a studiilor şi de reluarea la cerere (art. 20 - Întreruperea şi reluarea studiilor) sunt stipulate în Regulamentul de studii aplicat la nivelul fiecărei facultăți.

B.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

B.2.1. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBȚINUTE

Facultățile responsabile cu organizarea şi derularea programelor de studii dispun de mijloace şi proceduri pentru elaborarea unor curricule care să faciliteze obținerea de competențe şi abilități, astfel încât absolvenții să poată răspunde exigențelor de pe piața muncii, sau să-şi dezvolte o afacere proprie, să realizeze o carieră profesională, să continue dezvoltarea profesională prin alte studii universitare etc. Consiliul Facultății propune, iar Senatul numește câte un **responsabil de program de studiu** cu atribuții precise legate de curriculumul specializării: competențele vizate de planul de învățământ, repartizarea lor pe discipline, alinierea disciplinelor la prevederile standardelor specifice, corelarea programelor cu altele din învățământul superior național şi european, colectarea şi implementarea așteptărilor din sfera socio-economică etc.

Finalizarea studiilor (documente)

Nivelul însușirii de către studenți a cunoștințelor, deprinderilor şi abilităților specifice profesiei pe parcursul semestrelor se evaluează în baza Regulamentului de studii în sistemul de credite transferabile, Regulamentul studiilor de master şi a Procedurii de evaluare a activității profesionale a studenților (Anexa 2.b1, 2.b2, 2.c). E*xamenul de finalizare a studiilor* este organizat conform legii pe baza Metodologiei proprii de organizare a examenelor de finalizare a studiilor (Anexa 39.a) pentru programele proprii acreditate, respectiv autorizate provizoriu din același domeniu de licență sau

asemănătoare, respectiv unice în domeniu, acestea din urmă cu acordul ARACIS, având în vedere prevederile art. 7 alin 3 din OMENCS nr. 6125/2016. Regulamentul prevede în mod obligatoriu ca un membru al comisiei să fie specialist din afara universităţii/facultăţii. Pentru asigurarea originalităţii lucrărilor de licenţă şi a proiectelor de diplomă sau a disertaţiei, toate lucrările sunt supuse verificării prin sistemul antiplagiat „Turnitin" (Anexa 39.b – contract Turnitin, Anexa 39.c – licenţă Turitin).

Centrul LinguaSap a stabilit modalitatea de verificare a competențelor lingvistice ale absolvenţilor (Regulament_examene_LinguaSap) şi calendarul evaluărilor.

Cunoştinţele dobândite, probate cu ocazia examenelor de finalizare a studiilor, asigură un *grad ridicat de promovare (cca 93% la nivel licenţă şi 84% la nivel master)*, după cum rezultă şi din datele prezentate în Anexa 40.

Universitatea eliberează absolvenţilor care au promovat examenele de finalizare a studiilor *Adeverinţă de absolvire* (model Anexa 41.a) şi diploma de licenţă sau diploma de inginer, respectiv diploma de master însoțită de *Suplimentul la diplomă*, conform legislației în vigoare (model Anexa 41.b şi Anexa 41.c). Eliberarea actelor de studii se desfăşoară în conformitate cu *Procedura de eliberare a actelor de studii* (Anexa 42), întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Absolvenţilor care nu au susţinut cu succes examenul de finalizare a studiilor li se eliberează, la cerere, *Certificatul de studii universitare de licenţă/master* (Anexa 43.a) însoţit de *Situaţia şcolară* (model Anexa 43.b).

Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Universitatea urmărește permanent cariera absolvenților săi, printr-un sistem propriu organizat în acest scop şi prezintă anual în cadrul Raportului rectorului, pentru toate programele de studii, gradul de angajare pe piața muncii la nivelul calificării dobândite. Indicatoarele privind inserția absolvenților pe piața muncii în domeniul calificării obținute sunt în medie 53%, prezentând diferențe semnificative între specialități (Anexa 44), peste 80% la informatică, informatică aplicată şi TCM şi sub 40% la unele programe din domeniul științelor sociale sau umaniste.

Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Gradul de continuare a studiilor în ciclul II. se cifrează în jurul valorii de 35%, după cum rezultă din tabelul 8.

Tabelul 8. Gradul de continuare a studiilor promoțiilor 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20
(date corespunzătoare pentru momentul preluării diplomei)

Program de studiu	**Domeniu**	**2016/17**	**2017/18**	**2018/19**	**2019/20**
Facultatea de Ştiinţe Economice, Socio-Umane şi Inginereşti din Miercurea Ciuc					
Economie agroalimentară	Economie	41,67%	57,14%	25,00%	16,67%
Economie generală	Economie	17,65%	54,55%	72,73%	40,00%
Contabilitate şi informatică de gestiune	Contabilitate	62,50%	15,79%	54,17%	27,59%
Limba şi literatura română - Limba şi literatura engleză	Limbă şi literatură	50,00%	60,00%	36,36%	75,00%

Literatura universală şi comparată - Limba şi literatura engleză	Limbă şi literatură	50,00%	50,00%	62,50%	50,00%
Marketing	Marketing	16,67%	20,00%	22,22%	38,46%
Informatică economică	Cibernetică, statistică şi informatică economică	33,33%	18,18%	33,33%	10,53%
Sociologie	Sociologie	0,00%	25,00%	50,00%	50,00%
Resurse umane	Sociologie	50,00%	0,00%	25,00%	30,00%
Comunicare şi relaţii publice	Ştiinţe ale comunicării	56,25%	77,78%	43,75%	40,00%
Ingineria şi protecţia mediului în industrie	Ingineria mediului	50,00%	71,43%	50,00%	50,00%
Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	20,00%	40,00%	42,86%	42,86%
Inginerie şi management în alimentaţie publică şi agroturism	Inginerie şi management în agricultură şi dezvoltare rurală	44,44%	40,00%	0,00%	55,56%
Biotehnologii pentru industriala alimentară	Biotehnologii	60,00%			
Inginerie genetică	Biotehnologii		50,00%	53,85%	38,46%
Facultatea de Ştiinţe Tehnice şi Umaniste din Târgu Mureş					
Traducere şi interpretare	Limbi moderne aplicate	10,00%	12,50%	37,04%	28,57%
Comunicare şi relaţii publice	Ştiinţe ale comunicării	37,50%	23,53%	5,56%	18,75%
Servicii şi politici de sănătate publică (Public Health)	Ştiinţe administrative	27,78%	29,41%	42,11%	0,00%
Informatică	Informatică	5,88%	28,13%	56,52%	32,50%
Automatică şi informatică aplicată	Ingineria sistemelor	36,84%	25,00%	61,54%	46,15%
Calculatoare	Calculatoare şi tehnologia informaţiei	20,00%	11,76%	26,67%	41,67%
Tehnologii şi sisteme de telecomunicaţii	Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale	25,00%	25,00%	0,00%	0,00%
Mecatronică	Mecatronică şi robotică	18,18%	29,41%	58,82%	45,00%
Tehnologia construcţiilor de maşini	Inginerie industrială	0,00%	9,09%	11,11%	20,00%
Horticultură	Horticultură	32,14%	38,46%	52,38%	57,14%
Peisagistică	Horticultură	28,57%	0,00%	37,50%	9,09%
Agricultură (Sfântu Gheorghe)	Agronomie			18,18%	50,00%
Facultatea de Ştiinţe şi Arte					
Ştiinţa mediului	Ştiinţa mediului	71,43%	75,00%	100,00%	66,67%
Cinematografie, fotografie, media	Cinematografie şi media	40,00%	66,67%	64,71%	44,44%
Relaţii internaţionale şi studii europene	Relaţii internaţionale şi studii europene	33,33%	25,00%	50,00%	66,67%
Drept	Drept	33,33%	50,00%	17,65%	46,15%

Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate

Nivelul de satisfacție a absolvenților este evaluat anual, odată cu eliberarea adeverinței care înlocuieşte diploma, pe baza unui chestionar aprobat de Senat:

(Chestionar gradul de multumire a absolventilor). Datele culese indică faptul că 90% dintre absolvenți ultimelor cinci ani universitari sunt mulțumiți sau foarte mulțumiți de mediul de învățare oferit de Universitate (tabelul 9.).

Tabel 9. Nivelul de satisfacție a absolvenților promoțiilor ultimilor ani în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate

Promoţie	**Nivelul de satisfacție cu activitatea didactică**				
	Raport studenți evaluați	Foarte mulțumit	Mulțumit	Mediu mulțumit	Nemulțumit
2019/2020	53%	37%	58%	6%	1%
2018/2019	68%	27%	58%	18%	2%
2017/2018	57%	10%	73%	15%	2%
2016/2017	51%	16%	68%	13%	2%
	Nivelul de satisfacție cu infrastructura oferită				
2019/2020	53%	48%	48%	3%	1%
2018/2019	68%	55%	37%	6%	2%
2017/2018	57%	35%	50%	12%	4%
2016/2017	51%	34%	53%	11%	2%
	Nivelul de satisfacție cu personalul didactic auxiliar și administrativ				
2019/2020	53%	63%	35%	3%	2%
2018/2019	68%	58%	37%	5%	1%
2017/2018	57%	28%	60%	9%	2%
2016/2017	51%	43%	54%	2%	0%

Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Proiectarea programelor de studiu de licență şi de master prin planurile de învățământ şi fişa disciplinelor aferente, urmărește îndeplinirea cerințelor standardelor generale şi standardelor specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS, precum şi satisfacerea exigențelor formulate de angajatori. Curriculumul programelor de studiu este analizat, de regulă, anual de responsabilii programelor de studii şi la cinci ani de către comisiile interne ale CEAC pentru a stabili concordanța acestuia cu dezvoltarea cunoașterii din domeniu, cu standardele europene şi cu așteptările pieței muncii. Diferențierea în realizarea programelor de studii aparținând aceluiași domeniu de licență se realizează în conformitate cu procentul stabilit prin standardele ARACIS, mai ales prin disciplinele de specialitate. Competenţele specifice acumulate prin parcurgerea unei anumite discipline sunt prevăzute în Fişa disciplinei, în concordanţă cu competenţele prevăzute în planul de învăţământ al programelor de studii. *Fişele disciplinelor*, întocmite în format unitar, revizuite anual, precizează pe lângă numărul de credite cuantumul de ore, repartiția acestora pe activități, condiționările (unde este cazul), informații despre titularul/titularii de disciplină, activități, programa analitică, obiectivele asumate în raport cu specificul programului de studii şi cu calificarea vizată care țintesc competențele înscrise în registrul RNCIS (Anexa 45). Fişele disciplinelor prevăd de asemenea

metodele de predare, învățare şi evaluare, cu ponderi precizate ale diferitelor forme, centrate pe student în raport cu rezultatele învățării; oferă o listă bibliografică în care se precizează, de regulă, contribuția titularului(lor) disciplinei; şi în final standardele minime pentru dobândirea creditelor alocate disciplinei. Fişele disciplinelor sunt prezentate şi discutate cu studenții participanți la prima prelegere din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor profesională.

Derularea procesului de predare, învățare şi evaluare se realizează pe baza Regulamentului de studiu (Anexa 2.b1), a Procedurii de evaluare a activități profesionale a studenților (Anexa 2.c), a Regulamentului de studii de master (Anexa 2.b.2) şi a Metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică (Anexa 46). Aceste regulamente au fost revizuite şi completate cu prevederile specifice învățământului online, după caz.

În anul universitar 2021-2022 sunt înscrişi la studii un număr de 2245 studenți repartizați pe facultăți şi cicluri de studii conform datelor din tabelul 10.

Tabelul 10. Situaţia studenţilor înscrişi la începutul anului universitar 2021-2022.

Facultatea	**Centrul de studii**	**Licenţă**	**Master**	**Total**
Ştiinţe şi Arte din Cluj-Napoca	Cluj-Napoca	220	56	276
Ştiinţe Economice, Socio-umane şi Inginereşti din Miercurea Ciuc	Miercurea Ciuc	630	185	815
Ştiințe Tehnice şi Umaniste din Târgu Mureş	Tg. Mureș	971	87	1154
	Sf. Gheorghe	96	-	
Universitate		**1917**	**328**	**2245**

Formaţiile de studiu sunt dimensionate în concordanţă cu mărimea şi cu dotarea sălilor, a studiourilor, a laboratoarelor de informatică şi de specialitate, cu respectarea Standardelor specifice ARACIS (detalii în Anexa 47). Studenţii au posibilitatea de a realiza mai mult de 60 de credite într-un an, precum şi de a urma studii paralele la cel mult încă o specializare în cadrul Universităţii sau în afara ei. Promovarea în anul următor este condiţionată de obţinerea a **cel puțin 40 puncte de credit** în anul universitar anterior. *Evidenţa situaţiei şcolare* se realizează în mod centralizat, pe de o parte prin sistemul informatic de gestiune a studiilor **Neptun**, care generează şi *cataloagele* formelor de verificare, respectiv documentele legate de studii, inclusiv actele de studii, iar pe de altă parte prin *Registrele matricole* care se completează, de regulă, la încheierea anului universitar.

Cadrele didactice folosesc *resursele noilor tehnologii* ca e-mail de serviciu diferențiat pe facultăți, grupuri de discuții online, grupuri de e-mail pentru serii de studenți, sistemul unitar Neptun, Moodle, ori Google Classroom sau Meet etc. Unii au pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi efectuează în mod curent dialog cu studenții. La prelegeri ori explicații se utilizează echipamente didactice auxiliare ca video-proiectoare, tablă inteligentă etc. Totodată a fost elaborat o metodă și un instrument propriu de către colegii de la Facultatea de Ştiințe Tehnice și Umaniste Târgu Mureș pentru creşterea impactului prezenței profesorilor într-un mediu educațional online. Se menționează faptul că pentru a asigura trecerea la învățământul online sau cel hibrid facultățile au organizat cursuri de pregătire a personalului didactic pentru familiarizarea cu noile facilități. De asemenea au fost organizate informări cu demonstrații de utilizare a unor laboratoare virtuale, la care instituția se poate abona în caz că va decide acest lucru. Sistemul de gestiune a

studiilor Neptun asigură comunicarea adecvată între titularii de disciplină-studenți, fiind facilitate postări de materiale didactice, teme pentru acasă, etape de proiect, îndrumare ale lucrărilor de laborator sau proiecte (prin modului Neptun MeetStreet). Tot aici studenții pot fi înștiințați de evaluările curente şi finale, informațiile fiind accesibile pe bază de cod Neptun doar celor în cauză.

O noutate în acest domeniu o reprezintă parteneriatul încheiat cu Primăria Municipiului Târgu Mureş privind participarea în programul EON Reality Grant Guarantee, cu scopul generării de conţinuturi 3D aplicabile în procesul de învăţământ.

În cadrul unui parteneriat în rețeaua K-MOOC (Cursuri masive deschise online din Bazinul Carpatin), cadrele didactice ale Universității „Sapientia” participă la elaborarea unor cursuri online pentru discipline din curriculumul existent al Universităţii (https://www.kmooc.uni-obuda.hu/courses/university/VW5pdmVyc2l0eToxNg==).

Programele de studii derulate de cele trei facultăți prevăd de la 90 până la 320 de ore de practică. Pentru practica din domeniul agricultură-horticultură-silvicultură universitatea apelează la baza didactică experimentală în proprietate sau/şi închiriată, iar pentru celelalte domenii de licență sunt încheiate contracte cu unități din domeniul socio-cultural, economic sau juridic (Anexa 48.a). Contractele întocmite în baza Ordinului Ministrului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului Nr. 3955/2008 prevăd existența tutorilor la nivel de unitate și universitate, obligațiile organizatorului de practică şi a partenerului (Anexa 48.b - model contract practică).

La unele programe de studii studenții fiind cooptați în temele de cercetare, aceştia efectuează activitatea practică sub îndrumarea cadrelor didactice sau a cercetătorilor. În aceste situații universitatea asigură locul de desfășurare a practicii de domeniu sau de specialitate. O altă modalitate de desfășurare a practicii este cea a convenției individuale – practicant–unitatea parteneră – unde cursanții pot fi şi remunerați pentru activitatea utilă, respectiv mobilităţile de plasament Erasmus+. Situația centralizată a mobilităților de plasament la diferite firme şi instituţii din ţările partenere oferite de universitate este redată în tabelul 11.

Tabelul 11. Situația centralizată a stagiilor de practică oferite de universitate în cadrul mobilităților de plasament Erasmus+

Anul universitar	**FSESUI Miercurea Ciuc**	**FSA Cluj-Napoca**	**FSTU Târgu Mureş**	**Total**
2016/2017	31	8	11	50
2017/2018	35	12	16	63
2018/2019	42	19	30	91
2019/2020	21	3	19	43
2020/2021	23	10	22	55
Total mobilităţi de plasament	***152***	***52***	***98***	***302***

Numărul redus de studenți dintr-o serie ori program de studii face posibilă abordarea predării sub forma unui dialog constant dintre cadrul didactic şi studenți. Multe cadre didactice folosesc această oportunitate de a purta un dialog în timpul prelegerilor, de a urmări gradul de înțelegere a celor prezentate, de a însera studii de caz rezolvate împreună cu studenții. Nici urmărirea ritmului de

însușire a materiei de către studenţi nu este neglijat, chiar dacă se ajunge uneori la imposibilitatea parcurgerii tuturor capitolelor proiectate în fișa disciplinei, cadrul didactic adaptează volumul de informații după capacitatea de înțelegere a grupului țintă.

Departamentele responsabile de predarea disciplinelor din programele de studii stabilesc încă din faza de elaborare a statelor de funcții orele de consultații ale fiecărui cadru didactic şi se îngrijesc (prin afișarea programului de consultații – minim două ore pe săptămână –, prin comunicarea pe site-ul facultății a adresei e-mail oficiale ale cadrelor didactice şi, uneori, chiar a nr. de telefon) de asigurarea condiţiilor necesare derulării lor. Universitatea creează un mediu educațional și de învățare flexibil, atractiv și accesibil pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale de învățare, prin oferirea orelor suplimentare și consultațiilor de către cadrele didactice de specialitate și prin consiliere oferită de către tutorii programelor de studii, de responsabili de ani de studiu și de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), după caz.

Universitatea are un contract de parteneriat cu Universitatea Corvinus din Budapesta pentru realizarea în comun a unui program de studii master (Leadership şi management în economia agrară) în sistem double degree. În contractul de parteneriat sunt menționate explicit tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc. Programele de studiu de master internaţionalizat au fost demarate începând din anul 2013 în baza unor acorduri de parteneriat cu universităţi din Ungaria, iar la ora actuală marea majoritate a acestora funcţionează cu sprijinul profesional acordat de instituţiile implicate în cadrul acestor cooperări.

Participarea la *mobilităţi de studiu* reprezintă o oportunitate pentru studenţi în completarea şi diversificarea pregătirii lor. În urma obținerii Cartei Erasmus (**RO CLUJNAP07,** EUC-No: 264386-IC-1-2013-1-RO-ERASMUS-EUCX-1), Universitatea „Sapientia” a elaborat regulamentele specifice pentru diferitele tipuri de mobilități: studențești de studiu și de plasament, ale personalului pentru predare și ale personalului pentru formare. Începând din anul academic 2013/2014 Universitatea participă la programele de mobilități europene Erasmus și Erasmus+, încheind acorduri specifice de colaborare în acest scop cu 58 de instituții de învățământ superior din 19 state, în cadrul programului Erasmus+ KA103 şi, începând din anul universitar 2017/2018, a programului KA107. În urma aplicației depuse în 2020 Universitatea a obținut Charta Erasmus+ pentru perioada 2021-2027. (https://www.sapientia.ro/ro/relatii-internationale/erasmus/politici-documente)

În anii precedenţi, un procent de peste 6% din efectivul de studenţi a participat la mobilităţi de studii sau de plasament. Însă, din cauza pandemiei în anul universitar 2019/2020 numărul mobilităţilor a scăzut drastic față de cifrele din anii precedenți, fiind necesară adoptarea procedurii pentru rezolvarea cazurilor vis-maior. Acest fenomen s-a menținut și în 2020/21: în această perioadă doar 3,47% din efectivul de studenți a luat parte la mobilități. Odată cu participarea la programele europene de mobilități, universitatea a adoptat reglementări pentru a facilita recunoașterea creditelor acumulate de studenții aflați în aceste acțiuni. Astfel, în capitolul IV. paragraful 5. al Regulamentului Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca privind mobilitățile studențești Erasmus+ (Anexa 49.a) sunt stabilite modalitățile și procedurile legate de obținerea și recunoașterea creditelor (Anexa 49.b).

De asemenea, începând din 2016 prin *programul de burse Makovecz*, studenţii au posibilitatea de a participa la mobilităţi de studiu de un semestru, sau perioade mai scurte de documentare sau de

cercetare la universităţi partenere din Bazinul Carpatin (https://www.sapientia.ro/hu/nemzetkozi-kapcsolatok/makovecz-program), rezultatele obţinute în cadrul acestor mobilităţi fiind recunoscute conform procedurii mai sus-menţionate.

Orientarea în carieră a studenților

Facultățile asigură pentru fiecare program de studiu câte un tutore de specialitate (Anexa 50) ale cărui atribuții legate de consilierea şi îndrumarea studenților sunt prevăzute în Regulamentul de studii, iar departamentele care gestionează specializările numesc câte un responsabil de an de studii.

Centrul de consiliere şi orientare în carieră a studenților funcționează sub coordonarea directorului CCOC numit de Senat conform Regulamentului propriu de funcţionare (Anexa 51.a). Personalul din cadrul facultăţilor având sarcini în acest domeniu stabilite în fişa postului precum şi tutorii programelor de studii, asigură informarea studenților despre posibilități de practică în unități economice, de aplicare pentru obținerea unor granturi, burse private sau burse oferite de societăți comerciale, participă la bursa locurilor de muncă organizate de Asociația studenților, realizează întâlniri cu reprezentanții autorităților locale şi cu antreprenori. Tot în sfera de atribuţii a CCOC intră şi diseminarea informaţiilor legate de oferta de studii a Universităţii. Activitățile legate de acest domeniu din anii precedenţi sunt prezentate în Anexa 51.b, respectiv 51.c.

B.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ ŞI CREAŢIE ARTISTICĂ

B.3.1. PROGRAME DE CERCETARE

Planificarea cercetării

Universitatea „Sapientia” şi-a definit obiectivele strategice proprii privitoare la cercetarea științifică în principiile strategice de dezvoltare (Anexa 5), respectiv Strategia de cercetare (Anexa 5.1) care se concretizează în planuri anuale (Anexa 52), aprobate de Senatul Universităţii (https://www.sapientia.ro/ro/cercetare/strategii-de-cercetare-si-rapoarte). Tematica planurilor de cercetare științifică este stabilită în raport cu prioritățile definite în strategie, de tematicile actuale ale planurilor naționale şi europene ale cercetării științifice. Fiecare facultate își elaborează propriul program de cercetare științifică, bazat pe planul departamentelor, respectiv a centrelor de cercetare, dezbătut şi aprobat de Consiliul facultății. În aceste planuri sunt incluse tematici pe domenii, proiecte de cercetare câştigate prin competiție națională, proiecte finanțate din fonduri europene, ori cele finanțate de o serie de organizații din Ungaria. Specific universității este faptul că prin *Institutul Programelor de Cercetare - IPC* al Fundației Sapientia (Anexa 53 - Statutul IPC), personalul didactic are posibilitatea obținerii de granturi individuale sau colective pe bază de concurs (Anexa 54.a) (https://www.sapientia.ro/ro/cercetare/competitii-de-proiecte) cu perioada de derulare de 18 luni. Selecția temelor are la bază punctajul acordat de experții evaluatori externi, personalități din țară şi străinătate ale domeniilor de știință vizate. La aceste granturi oferite de IPC pot participa și studenții cooptați în colective mixte (cadre didactice şi studenți) (Anexa 54.b - Lista granturilor IPC derulate în 2019-2020).

Obiectivele strategice şi planurile anuale de cercetare ale facultăților şi departamentelor sunt analizate şi aprobate în cadrul colectivelor sau consiliilor acestora la începutul anului calendaristic, iar realizările sunt prezentate sub forma unui raport anual, dezbătut şi adoptat în Senat în luna martie.

Temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile ştiinţifice ale domeniilor de licenţă şi masterat, iar unele răspund necesităţilor şi cerinţelor mediului economic.

Realizarea şi rezultatele cercetării

Codul de etică şi deontologie academică (Anexa 2.a), ca şi Codul de etică a cercetării (Anexa 7) stipulează faptul că cercetarea ştiinţifică se desfăşoară în conformitate cu normele de etică profesională. Codul de etică a cercetării are prevederi referitoare la asigurarea permanentă a intransigenţei faţă de eventuale abateri (similitudini sau acte de plagiat) în activităţile de cercetare şi pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică, respectiv modul de acordare a avizului pentru cercetările ştiinţifice cu implicaţii bioetice.

Prin rapoartele anuale de evaluare a activităţii de cercetare ştiinţifică (https://www.sapientia.ro/ro/cercetare/strategii-de-cercetare-si-rapoarte) întocmite pe baza datelor primite de la facultăţi, respectiv cele generate din sistemul KPIOR de gestiune a rezultatelor ştiinţifice ale cadrelor universitare, Universitatea are o evidenţă clară a finanţării cercetării (proiecte de cercetare) şi rezultatele acestora.

De la ultima evaluare instituţională au obţinut finanţare 49 granturi şi proiecte de cercetare (intrate în competiţii) cu valoare peste 10 000 Euro, dintre care un număr de 38 teme din ultimii cinci ani sunt finanţate de agenţi economici. Granturile naţionale şi internaţionale atrase de cadrele didactice ale universităţii în ultimii cinci ani sunt prezentate în Anexa 55.

Cercetarea realizată în cadrul universităţii este relevantă la nivel naţional şi internaţional situând instituţia în clasamentul Webometrics (http://www.webometrics.info/en) pe locul 26 dintre universităţile din ţară. În aprecierea cercetării universitatea apelează la indicatorii cei mai relevanţi din criteriile specifice CNATDCU şi anume: articole indexate în BDI, ISI, cărţi, capitole de cărţi din edituri recunoscute internaţionale şi naţionale, cărţi în edituri, brevete respectiv indicatori specifici pentru creaţia artistică, respectiv pe sistemul Scimago de ierarhizare a revistelor ştiinţifice.

Valorificarea rezultatelor cercetării

Modul de valorificare a cercetării este analizat anual la nivelul Senatului Universităţii, rapoartele prezentate fiind dezbătute şi aprobate în Senat (Anexa 56.a) (https://www.sapientia.ro/ro/cercetare/strategii-de-cercetare-si-rapoarte). Din acestea reiese că, odată cu consolidarea structurii departamentelor numărul de publicaţii prezintă un trend ascendent (Tabelul 12), o parte dintre acestea apărând în reviste cotate ISI şi în reviste indexate în baze de date.

Printre rezultatele ştiinţifice importante se numără brevetele şi invenţiile precum şi premiile şi distincţiile acordate personalului Universităţii pentru realizările remarcabile în activitatea ştiinţifică şi artistică (pentru perioada 2016-2020 s-au centralizat 47 astfel de premii şi distincţii). Un număr de 63 cadre didactice ale Universităţii sunt membri în colectivele de redacţie ale unor reviste ştiinţifice naţionale şi internaţionale, mulţi dintre ei fiind şi referenţi de specialitate la reviste prestigioase (Anexa 56.b). Tot ca o recunoaştere a competenţei corpului profesoral se menţionează că un număr de 32 titulari sunt conducători de doctorat în şcoli doctorale din universităţi de prestigiu din ţară şi din străinătate.

Tabelul 12. Evoluţia numărului de publicaţii ştiinţifice în perioada 2016-2020.

Anul	ISI	BDI	Articole în reviste din	Articole în reviste CNCS	Articole în alte reviste din țară	Cărți de specialitate	Manuale, cursuri	Capitole cărți	Publicații în volume de	Publicații în format electronic	Editare cărți	TOTAL
2020*	64	105	11	14	16	26	10	49	72	15	9	391
2019	70	85	20	9	17	20	8	98	95	10	24	456
2018	47	101	21	8	22	24	11	84	97	28	25	468
2017	64	71	10	13	17	18	6	55	99	11	19	383
2016	33	78	42	9	32	37	4	54	99	-	21	409
TOTAL	**278**	**440**	**104**	**53**	**104**	**125**	**39**	**340**	**462**	**64**	**98**	**2107**

*Date generate automat din sistemul online de evidență SOIPC (2021.11.26). Datele încărcate și verificate pentru anul 2020 vor fi centralizate în Raportul de cercetare 2020-2021.

Tabelul 13. Valoarea veniturilor din cercetare în perioada 2016-2020

Anul	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
Valoare (RON)	**2 346 989**	**924 704**	**570 239**	**724 970**	**1 027 076**	**5 593 978**

O modalitate importantă de valorificare a cercetării constituie organizarea de **manifestări ştiinţifice şi artistice.** În perioada scursă de la precedenta evaluare externă Universitatea „Sapientia” a devenit forumul unor ample dezbateri ştiinţifice, culturale şi profesionale, organizând diferite manifestări ştiinţifice, mese rotunde, dezbateri pe teme de interes regional sau local. Dintre acestea menționăm*: Apele minerale în Regiunea Carpatică, Conferința de Imagologie: Universitatea de Vară de Relații Publice, Conferința de Știința Mediului în Bazinul Carpatic, Conferința de Cinema și Studii Media din Transilvania, Conferința MACRo, Conferința Matinfo, Conferința de Științe Economice în Bazinul Carpatic* (informații suplimentare pe pagina de web a facultăților). Lista manifestărilor ştiinţifice, culturale şi de artă organizate de Universitate în ultimii doi ani este redată în Anexa 56.c şi 56.d. iar cele din perioade anterioare pot fi consultate în anexele rapoartelor de cercetare (http://www.sapientia.ro/ro/cercetare/strategii-de-cercetare-si-rapoarte)

Revista ştiinţifică a Universităţii, *Acta Universitatis Sapientiae,* fondată în 2008, publică articole peer reviewed, în domeniile *Ştiinţe ale naturii*, *Ştiinţe tehnice şi agricole, Ştiinţe juridice şi ştiinţe economice, Arte şi litere*, *Ştiinţe sociale.* Până la ora actuală au fost publicate 211 de numere în cadrul celor 12 serii. Seriile revistei Acta Universitatis Sapientiae sunt incluse în 60 de baze de date internaţionale dintre care evidențiem: Clarivate Analytics - Emerging Sources Citation Index (*Mathematica, Informatica, Film and Media Studies),* Clarivate Analytics - Web of Science (*Mathematica, Informatica, Film and Media Studies),* Elsevier – SCOPUS (*Mathematica, Philologica).* Toate seriile revistei Acta Universitatis Sapientiae utilizează soft antiplagiat (IThenticate) care permite o examinare cuprinzătoare a manuscriselor, menită să elimine plagiatul şi să ofere un proces de evaluare peer-review de calitate. Detalii sunt prezentate în Anexa 57 şi pe site-ul revistei (http://www.acta.sapientia.ro/).

Editura Universităţii *„Editura Scientia”,* a publicat pe lângă rezultatele cercetărilor interne cărţi de specialitate, manuale şi cursuri universitare, îndrumare utile în procesul de învățământ. Informaţii suplimentare se regăsesc pe pagina web a editurii (https://www.sapientia.ro/ro/cercetare/editura-scientia) şi în Anexa 58. Din anul 2020 Editura a fost clasificată de CNCS în categoria B pentru domeniul filologie.
(http://www.cncs-nrc.ro/wp-content/uploads/2020/12/categorii.Edituri.Site.CNCS.2020.pdf)

B.4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A INSTITUŢIEI

B.4.1. BUGET ŞI CONTABILITATE

Bugetul de venituri şi cheltuieli

Activitatea financiară a universității este organizată pe principiul autonomiei universitare, la nivelul fiecărei facultăți funcționând câte o direcție economică (Tabelul 13). Universitatea are un buget propriu de venituri şi cheltuieli (vezi Anexa 59 - Bugetul pe anul universitar 2021/2022), defalcat pe facultăţi. Resursele financiare sunt asigurate majoritar de Fundaţia Sapientia. Veniturile proprii sunt utilizate de centrele de studii pentru acoperirea cheltuielilor de administrare.

Tabelul 13. Datele de identificare a universității şi ale centrelor de studii

Unitatea	**Cod fiscal**	**Cont la Banca OTP**
Direcţia Generală Administrativă (DGA)	14645945	RO39 OTPV 2000 0007 3814 RO01
Punct de lucru Cluj-Napoca	14645945	RO12 OTPV 2000 0007 3814 RO02
Punct de lucru Miercurea Ciuc	14645945	RO29 OTPV 2600 0007 3814 RO03
Punct de lucru Sf. Gheorghe	14645945	-
Punct de lucru Tg. Mureş	14645945	RO46 OTPV 3200 0007 3814 RO04

Modul de execuţie bugetară este evaluat anual, după sfârşitul anului financiar, atât la nivelul Universității, cât şi la nivelul Fundaţiei Sapientia. Rapoartele anuale de execuţie bugetară, respectiv rapoartele de gestiune pe anii precedenți sunt dezbătute şi adoptate de Senatul universității (Anexa 60.a – Raportul de gestiune pe anul 2020). Cheltuielile cu salariile nu au depăşit în ultimii 5 ani în medie procentul de 65% din total cheltuieli, ceea ce îi asigură instituției o funcționare sustenabilă. Evoluţia structurii cheltuielilor în ultimii ani este redat în fig. 3.

Contabilitatea

Contabilitatea instituției este organizată în conformitate cu Ordinul nr. 3103 din 2017 emis de Ministerul Finanţelor Publice, şi este condusă centralizat. În contabilitate se utilizează programe informatice actualizate (Wincont, Winimob) în deplină transparență. Punctele de lucru își desfășoară activitatea financiară în mod autonom, dispunând asupra cheltuielilor în limita bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat. Operațiunile înregistrate la punctele de lucru sunt folosite de DGA la întocmirea balanței şi bilanțului anual consolidat (Anexa 61). Anual se efectuează inventarul bunurilor, datele fiind consemnate în Registrul de inventar. Din documentele întocmite la nivel DGA (registrul de inventar, bilanţul contabil, contul de execuţie bugetară şi raportul de gestiune) rezultă că, toate cheltuielile efectuate sunt în concordanţă cu legislaţia în vigoare, sunt evidențiate veniturile încasate şi destinaţia lor, de unde rezulta şi caracterul non-profit al instituției.

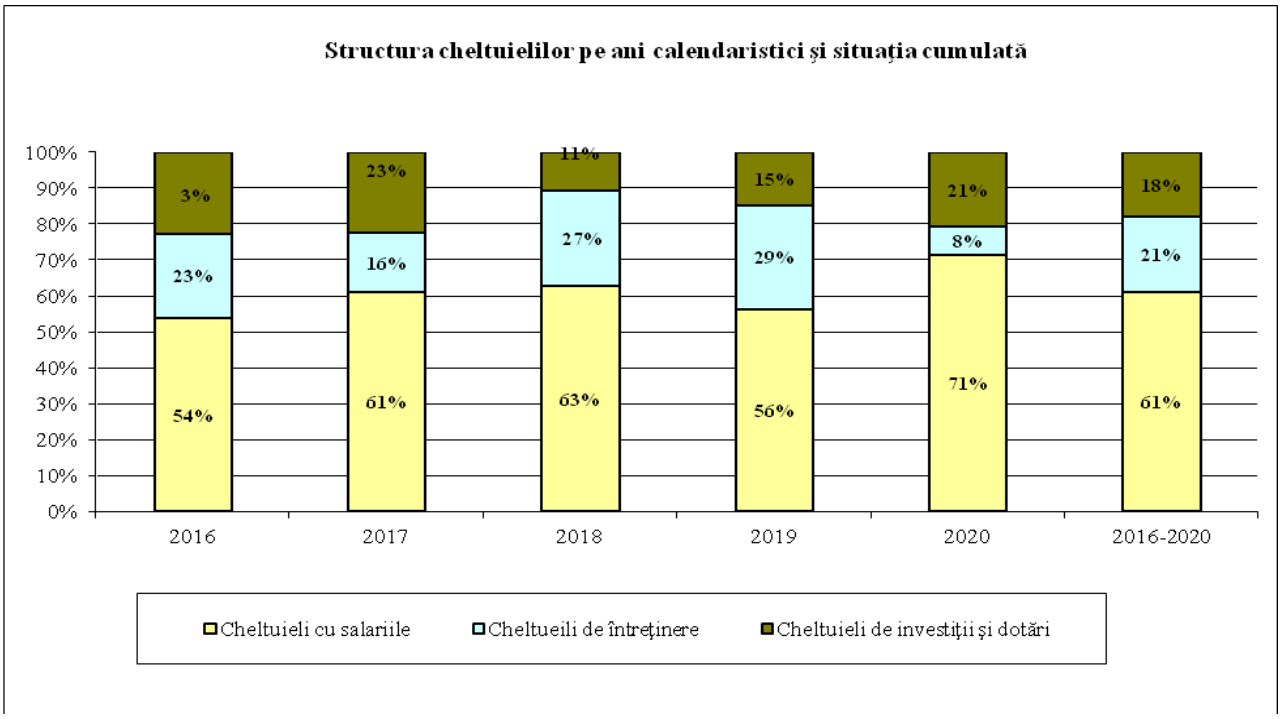


Fig. 3. Structura cheltuielilor în perioada 2016–2020 şi situaţia cumulată

În compartimentele economice există personal angajat cu studii de specialitate, contabilul şef având studii superioare în domeniul economie, fiind calificat ca expert contabil (Anexa 18.b). Raportul de gestiune a fondurilor de lichidităţi pe anul 2020 este prezentat în Anexa 60.a, iar evoluţia structurii cheltuielilor Universităţii în perioada 2016–2020 în Anexa 60.b.

Cuantumul contribuţiei studenţilor la cheltuielile de şcolarizare, diferenţiat pe centre de studiu, ca şi a taxelor administrative unitare pe instituţie sunt estimate pe baza cheltuielilor suplimentare generate de studenţii admişi peste cifra de şcolarizare aprobată anual de către Consiliul Director (studenţi fără contribuţii la studiu), validate în Senat. Hotărârea Senatului este adusă la cunoştinţa cursanţilor prin afişare la sediul facultăţilor şi prin postare pe site. (Taxe administrative 2021).

Auditare şi răspundere publică

Prin decizia Consiliului Director al Fundaţiei Sapientia a fost numit un auditor care periodic analizează independent şi obiectiv activitatea din cadrul unităţilor Universităţii „Sapientia”. Totodată în cadrul instituţiei funcţionează un auditor intern, care efectuează pe baza unui plan de audit, aprobat de Consiliul de administraţie, examinarea obiectivă a ansamblului activităţilor Universităţii în scopul furnizării unei evaluări independente, necesare conducerii în controlul proceselor şi a managementului riscurilor. (Anexa 9.a, 9.b, 9.c – Planuri anuale de audit intern). De asemenea, activitatea financiar-contabilă şi de gestionare a fondurilor este supusă anual auditului extern de către societăţi de audit recunoscute, rezultatele auditului fiind dezbătute în Consiliul de administraţie şi Senat. (Raport audit financiar extern)

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

Universitatea dispune de structuri specifice pentru evaluarea şi asigurarea calităţii:

- ✓ la nivel instituţional Comisia de Evaluare si Asigurarea a Calităţii (CEAC),
- ✓ la nivelul facultăţilor Comisia de Evaluare si Asigurarea a Calităţii a Facultăţii (CEACF) şi
- ✓ la nivelul programelor de studii - responsabilii programelor de studiu.

Activitatea de evaluare şi asigurare a calităţii se desfăşoară după un program anual, aprobat în Senat. (Anexa 62). În derularea acţiunilor programate sunt angrenate responsabilii programelor de studii, directorii departamentelor, experţii evaluatori interni ale diferitelor domenii de licenţă, responsabilii CEACF şi responsabilul CEAC la nivel de universitate. Pe lângă anumite probleme punctuale dezbătute la nivel de Senat – îndeplinirea standardelor privind gradul de acoperire a programelor de studii cu titulari, respectiv profesori şi conferenţiari (luna octombrie), calitatea informaţiilor de pe paginile web (martie) – anual se realizează un Raport CEAC (cuprinzând toate aspectele activităţilor didactice, de cercetare, administrative), atât la nivel de facultăţi cât şi la nivelul universităţii (aprilie-mai) finalizat cu un Plan de măsuri privind îmbunătăţirea aspectelor calitative (iunie). Tot în planul defalcat al activităţilor consacrate calităţii sunt programate evaluările interne ale programelor de studii scadente şi ale programelor de studii noi, în care pe lângă responsabilii programelor de studii (cu sarcini precise privind întocmirea raportului de autoevaluare) sunt cooptaţi „experţii evaluatori interni” din lista CEAC. Aceştia din urmă realizează evaluarea documentelor puse la dispoziţie, confruntă cu realitatea de pe teren şi întocmesc un proces verbal, precizând nonconformităţile şi sugestiile pentru îmbunătăţirea programului de studiu, respectiv a conţinutului dosarului de autoevaluare.

Declaraţia rectorului privind politica calităţii (Anexa 17), rapoartele anuale ale CEAC şi planurile operative referitoare la implementarea măsurilor pentru îmbunătăţirea calităţii sunt postate de site (https://www.sapientia.ro/ro/universitate/acreditare/asigurarea-calitatii).

C.1. STRATEGII ŞI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII

C.1.1. STRUCTURI ŞI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII

Organizarea sistemului de asigurare a calităţii

Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (CEAC) este înfiinţată în conformitate cu legislaţia naţională şi a Regulamentului de asigurare a calităţii Universităţii (Anexa 63.a). CEAC îşi desfăşoară activităţile în baza propriului regulament (Anexa 63.b) în strânsă colaborare cu comisiile corespondente constituite la nivelul fiecărei facultăţi (CEACF). În activitatea CEAC pe lângă legislaţia naţională şi metodologiile, ghidurile şi standardele ARACIS un rol important revine şi schimburilor de informaţii cu universităţile din ţară şi din străinătate (cu precădere din Ungaria), bunele practici însuşite fiind introduse în activitatea curentă a comisiei.

Instituţia promovează activ cultura calităţii prin încurajarea aplicării consecvente a procedurilor şi evaluărilor legate de sistemul de management al calităţii, precum şi prin evidenţierea rezultatelor

cadrelor didactice cu realizări deosebite, inclusiv prin sistemul de recompense financiare (spor de excelență didactică și de cercetare). Personalul administrativ, la rândul lui este recompensat pentru realizările profesionale prin sporuri şi prime acordate peste salariul de bază, pe baza evaluării de către management. Datorită activității continue de promovare a talentelor, a activității colegiilor studențești respectiv burselor de excelență pentru studenți (premiul Sapientia Maximus), cultura calității este implementată și în rândul studenților. Rezultatele excepţionale sunt diseminate în cadrul comunităţii academice prin publicarea pe site şi în buletinul electronic.

Calitatea procesului de educație este urmărit constant, iar rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate în departamente în vederea îmbunătățirii acestora, prin identificarea şi soluţionarea eventualelor neajunsuri. Dacă totuși există sesizări și contestații privitor la calitatea proceselor de educație acestea se rezolvă la nivelul departamentului prin discuții amiabile cu cadrul didactic în cauză.

Politici şi strategii pentru asigurarea calităţii

Universitatea urmăreşte cu prioritate asigurarea calităţii următoarelor activităţi: *predare-învăţare, cercetare ştiinţifică, conducere şi administraţie*.

În ceea ce priveşte activitatea de *predare-învăţare,* dat fiind numărul relativ redus de studenţi şi diversitatea mare a programelor de studii, asigurarea calității pune accent pe centrarea activității pe student. Pentru aceasta, studenţii sunt parteneri în procesele de evaluare a calităţii, fiind chestionaţi periodic cu privire la procesul instructiv-educativ, respectiv la serviciile asigurate de universitate. Organizaţia studenţească întocmeşte un *Raport asupra modului de îndeplinire a obligaţiilor instituţiei prevăzute în Codul studenţilor*, postat pe site. Activitatea executivă referitoare la asigurarea calități (elaborarea de regulamente, proceduri şi indicatori de calitate, rapoarte de autoevaluare etc.) este realizată la nivelul instituţiei de către prorectorul cu atribuţii în acest sens în colaborare cu secretarul şef al Universităţii. În elaborarea regulamentelor, procedurilor, metodologiei proprii participă şi comisiile de specialitate ale Senatului Universităţii sau alţi specialişti.

Mobilităţile efectuate în cadrul programului Erasmus+ sunt derulate în conformitate cu reglementările specifice. Programul de lucru al fiecărei mobilități este cuprins în acordul de mobilitate. Coordonatorii specializărilor se implică în elaborarea acestor acorduri în cazul tuturor mobilităților studențești, iar recunoașterea creditelor obținute de studenți în timpul mobilităților este asigurată de Comisiile de Studii și Credite a facultăților pe baza regulamentelor interne de mobilitate și de studii (Anexa 49.b). Pe lângă raportul online obligatoriu al participanţilor (Participant Report) cerut de program, Universitatea solicită o relatare scrisă despre experienţa acumulată pe parcursul mobilităţii din partea tuturor participanţilor. Rapoartele sunt postate online pe paginile web ale facultăţilor. Verificarea implementării proiectelor de mobilitate este cuprins în planul de audit academic intern al universității, totodată Agenția Națională efectuează periodic audit de sistem sau monitorizări, după caz. Anual coordonatorul Erasmus+ al instituţiei prezintă Senatului universităţii Raportul privind mobilităţile efectuate în anul academic precedent (Anexa 64).

Universitatea prezintă un Raport anual CEAC (luna mai de regulă) asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive şi cele negative ale asigurării interne a calității pe care îl face public (https://www.sapientia.ro/ro/universitate/acreditare/asigurarea-calitatii).

C.2. PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ŞI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

C.2.1. APROBAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ŞI A DIPLOMELOR CE CORESPUND CALIFICĂRILOR

Existenţa şi aplicarea regulamentului privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii universitare

Inițierea şi aprobarea programelor de studii noi se realizează doar după obținerea acordului de finanțare din partea Consiliului director al Fundaţiei Sapientia, conform prevederilor regulamentului din Anexa 65.a, iar revizuirea şi modificarea programelor de studii derulate se face după evaluarea internă a acestora, conform procedurilor din Anexa 65.b şi Anexa 65.c. Astfel, facultățile, prin comisiile specifice, monitorizează, revizuiesc şi după caz operează modificări ale programelor de studiu. Activitatea demarează la începutul semestrului II şi se finalizează printr-o dezbatere în Consiliul facultății, respectiv în Consiliul de administrație al Universității, desfăşurată în luna mai. Modificările de programe de studii avizate pozitiv de Consiliul de administrație sunt apoi dezbătute în Senat, intrând în vigoare din anul universitar următor.

Curriculumul programelor de studii sunt revizuite conform cerințelor pieței muncii şi agenților economici. Există în cadrul fiecărui program de studiu procese verbale întocmite cu ocazia consultațiilor organizate. Câteva exemple ale cerințelor agenților economici realizați de către universitate: cerința firmei InterSoft referitor la introducerea unor noțiuni în cadrul disciplinei de Geometrie la programul de studiu Informatică; cerința firmei Batlas SRL referitor la introducerea tehnologiei laptelui praf pentru copii în cadrul disciplinei Tehnologia în industria laptelui la programul de studiu Ingineria produselor alimentare; cerința Direcției de Sănătate Publică şi Spitalului Județean Harghita referitor la introducerea disciplinei Laborator clinic la programul de studiu Inginerie genetică.

Corespondenţa dintre diplome şi calificări

Universitatea „Sapientia” a realizat evaluarea tuturor programelor de studii din punctul de vedere al corespondenței conținutului acestora cu noile standarde specifice ale ARACIS, în baza consultării cu reprezentanţii angajatorilor şi asociaţiilor profesionale din domeniu. Programele de studii derulate în Universitate au fost înscrise, respectiv reactualizate în Registrul Naţional al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), fapt atestat prin adeverințele eliberate de ANC (vezi Anexa 66). Corespondența dintre diplomele eliberate şi calificările dobândite de absolvenți sunt evaluate intern şi extern (de ARACIS). Rezultatele învăţării definite prin cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie, respectiv competenţele profesionale şi transversale oferite de programul de studiu sunt înscrise, conform specificului acestuia, în suplimentul la diplomă emis absolvenţilor.

Planurile de învățământ sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, atât ca urmare a consultațiilor realizate cu reprezentanții mediului socio-economic și academic, mai ales a celor cu care Universitatea colaborează pe diferite planuri, cât și prin consultarea unor programe de studii similare de la alte universităţi din țară și străinătate. Exemple referitoare la aceste aspecte se regăsesc în dosarele de autoevaluare ale programelor de studii.

C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ŞI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂŢĂRII

C.3.1. EVALUAREA STUDENŢILOR

Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea şi notarea studenţilor care este aplicat în mod riguros şi consecvent

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în baza Regulamentului de studiu (Anexa 2.b1) şi a Procedurii de evaluare a activității profesionale a studenților (Anexa 2.c) în conformitate cu criteriile şi metodele precizate în **fişele disciplinelor** (Anexa 45), documente publice postate, de regulă, pe site sau prezentate studenților la începutul semestrului. În cazul organizării online a studiilor aceste evaluări se realizează în format electronic şi se înregistrează având în vedere respectarea reglementărilor GDPR (Anexa 67). La evaluare din sesiuni curente şi restante, ori la reexaminări participă pe lângă titularul disciplinei (de regulă responsabilul evaluării) cel puţin un cadru didactic, de regulă, de specialitate, după cum se poate constata din programările făcute la nivelul facultăților în sistemul Neptun de gestiune a studiilor, respectiv pe pagina web a facultăţilor.

Regulamentul de studii şi mai ales Procedura de evaluare detailează metodele de evaluare, iar Fişele disciplinelor stabilesc criteriile şi ponderea diferitelor forme de verificare în nota finală.

Integrarea examinării în proiectarea predării şi învăţării, pe cursuri și programe de studii

Fiecare curs este proiectat astfel încât să îmbine armonios predarea şi învățarea. În majoritatea cazurilor cadrele didactice subliniază încă în faza de prelegere utilitatea informațiilor predate, parcurgând cu studenții o serie de cazuri concrete, de la definirea lor până la obținerea de soluții. Procedeele de examinare şi evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării (de regulă se urmăreşte temeinicia cunoştinţelor şi capacitatea de utilizare a acestora în soluționarea unor cazuri concrete) şi sunt aduse la cunoștința studenților la primele ore de contact, prin prezentarea detaliată a Fişei disciplinei.

Senatul dezbate la fiecare început de semestru rezultatele obținute de studenți în semestrul anterior, analizând cauzele problemelor semnalate, căutând totodată soluțiile la acestea. Examenele de finalizare a studiilor se organizează în baza cerinţelor aprobate anual de Senatul universităţii, şi sunt reglementate prin metodologie proprie (Anexa 39.a), revizuită în baza metodologiei specifice elaborate de minister.

C.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂŢII CORPULUI PROFESORAL

C.4.1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ŞI DE CERCETARE

Corelația dintre numărul de cadre didactice şi studenţi, în raport de domeniu și specificul programelor de studii

Asigurarea unui corp profesoral propriu, cu o pregătire adecvată exigențelor formulate în Declarația Rectorului cu privire la calitatea actului didactic şi de cercetare stă în atenția managementului universitar. Încadrarea cadrelor didactice se face prin concurs, competențele fiind dovedite prin

diplomele de studii universitare, de master, de tema tezei de doctorat, de abilitare, respectiv de activitate de cercetare în domeniul disciplinelor predate.

Odată cu consolidarea finanțării procesului didactic Consiliul Director al Fundației a stabilit numărul minim de studenți necesar pentru demararea unei specializări (10 studenți la programele de licență, 7 studenți la ciclul de master). Acest număr relativ redus de studenți pe programe de studiu face ca raportul studenți / cadre didactice să fie mai scăzut decât cel optim stabilit de Senat în 2007, actualmente media pe universitate fiind 10,8 studenți pe cadre didactice titulare, respectiv 5,58 studenți pe posturi didactice. Numărul de studenți în cadrul grupelor se stabilește odată cu întocmirea anuală a Statelor de funcții, fiind stipulate în procedura de întocmire a statelor de funcții (Anexa 34). La stabilirea mărimii formațiilor de studii se au în vedere atât Standardele specifice ale ARACIS (grupe de 25-30 studenți, subgrupe de maxim 15 studenți sau în funcție de capacitatea laboratoarelor de specialitate, după caz), cât şi sustenabilitatea financiară.

Evaluarea colegială

Evaluarea colegială se realizează anual, pe baza unei Proceduri de evaluare colegială (Anexa 68.a), care are două componente: unul profesional, altul vizând comportamentul în colectivul departamentului. Programarea, derularea, prelucrarea şi evidența informațiilor este realizat la nivelul departamentelor, conducerea facultăţii respectiv al universităţii primind raportul sintetic. Acest lucru atrage după sine şi posibilitatea abordării diferențiate a problemei, departamentele eterogene în ceea ce privește domeniul de pregătire a personalului didactic concentrând evaluarea mai ales pe partea a II-a.

Evaluarea personalului didactic de către studenți

Această activitate coordonată la nivelul facultăţii se realizează pe baza unui Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Anexa 68.b). Rezultatele centralizate la nivelul departamentelor sunt aduse la cunoștința directorilor de departamente, care le analizează şi comunică personal cadrelor didactice aprecierile şi observațiile făcute. Media aprecierilor obținute de cadrele didactice la diferite discipline este făcut public prin postare pe site, în urma unei hotărâri judecătorești.

Evaluarea de către managerii structurilor de organizare ale universităţii

Anual se realizează şi o **evaluare de către management** (directorul departamentului, decan, rector**) a cadrului didactic** care are la bază o **autoevaluare multicriterială** (Anexa 69.a) cerințele căreia fiind stabilite de Senat, iar rezultatele sunt consemnate în *Fişa de autoevaluare a cadrelor didactice* (Anexa 69.b). Începând din 2018, Universitatea a introdus un sistem de stimulare financiară a excelenței în activitatea de cercetare, lansând o competiție internă pentru obținerea de bonificații la salar pe durata unui an pe bază de performanță ştiinţifică cotată la nivel naţional şi internaţional. Începând din anul universitar 2021/22 acest sistem este extins și pentru activitatea didactică meritorie.

Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Universitatea oferă cadrelor didactice condiţii **pentru o bună desfăşurare a activităţii didactice** şi de cercetare prin punerea la dispoziţie a unor birouri, săli şi laboratoare dotate cu echipamentele

necesare activităţilor didactice şi de cercetare, respectiv prin sprijinirea perfecţionării profesionale: de ex. sprijinirea obținerii abilitării (plata taxei pentru 11 abilitări), a participări la conferințe științifice (86 de participări la manifestări științifice și artistice internaționale, în valoare de 323 947 lei), mobilități (292), proiecte IPC (44 de proiecte de cercetare în valoare de 888 870 lei). Instituția asigură prin editura proprie oportunități de publicare a materialelor didactice elaborate. Activitatea de cercetare şi documentare este susținută de Universitate prin plata abonamentului de acces la principalele baze de date științifice internaționale – Web of Science, Science Direct, JSTOR, MathSciNet, Springer Nature – SpringerLink, EBSCO (prin platforma EISZ a Academiei Maghiare de Ştiinţă) –, prin accesul liber la laboratoare de cercetare dotate cu echipamente şi software performante şi prin punerea la dispoziție a revistei Acta Universitatis Sapientiae, ale căror serii sunt publicate și distribuite în colaborare cu Editura De Gruyter Open/Sciendo (https://www.sciendo.com).

C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂŢĂRII

C.5.1. RESURSE DE ÎNVĂŢARE ŞI SERVICII STUDENŢEŞTI

Disponibilitatea resurselor de învăţare

Universitatea „Sapientia” prin bibliotecile facultăţilor oferă resurse de învățare corespunzătoare în domeniile de specialitate fiecărui program de studiu. Asigură acces gratuit (atât studenților, cât și cadrelor didactice) la manuale, tratate, referinţe bibliografice, crestomaţii, antologii etc. pentru fiecare program de studii, în format tipărit sau electronic. Bibliotecile universităţii dispun de un număr 127 525 de volume editate în ţară şi în străinătate şi de 126 abonamente la principalele reviste de specialitate. Universitatea se preocupă ca numărul publicaţiilor achiziţionate să crească de la an la an, iar accesul la baze de date internaţionale să fie menţinut chiar dacă costurile devin de ce în ce mai mari. Prin editura proprie Scientia, care funcţionează pe baza unui regulament propriu (Anexa 70) şi a unui plan editorial anual aprobat de Consiliul de administraţie (https://www.sapientia.ro/ro/cercetare/editura-scientia) asigură publicarea, în baza Metodologiei de publicare a cursurilor, îndrumarelor şi a altor materiale necesare procesului didactic (Anexa 71). Începând din anul 2019 editura publică şi cărți electronice care sunt postate pe site-ul propriu https://www.scientiakiado.ro/?pg=ebook, facilitând accesul direct la informaţii şi, totodată, diseminarea rezultatelor şi experienței proprii. Sistemul electronic NEPTUN de gestiune a activităţii profesionale a studenţilor şi Google Classroom oferă de asemenea posibilitatea de informare a studenţilor, prin postare de către titularii de discipline a notelor de curs, a îndrumarelor de laborator, a temelor pentru acasă, a unor exerciţii şi probleme necesare aprofundării cunoștințelor prezentate la prelegeri şi chiar a unor cărți considerate importante din lista bibliografică.

Servicii studenţeşti

Universitatea „Sapientia” oferă 553 locuri de cazare în spații proprii, respectiv 59 locuri la Cluj-Napoca şi 62 locuri în Sf. Gheorghe în spaţii închiriate, acoperind astfel peste 1/3 din numărul studenților. Acordarea locurilor este realizată cu implicarea organizațiilor studenților în baza *Regulamentului de cămin* al Universității, şi a *Procedurii de conferire a locului din cămin* (Regulament cazare studenti). Studenții merituoși înscriși în *Colegii profesionale* beneficiază de gratuitate la locurile în cămine.

De asemenea universitatea sprijină accesul studenților la baze sportive prin terenuri de sport proprii (Târgu Mureș) închirierea de săli şi terenuri (Târgu Mureș, Cluj-Napoca, Miercurea Ciuc, Sfântu Gheorghe) şi bazine de înot, săli de fitness sau aerobic. Universitatea contribuie la finanțarea Asociațiilor studențești şi asigură spațiul pentru sediul acestora.

Universitatea dispune de **programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile.** Fiecare facultate din cadrul universității aplică şi măsuri specifice pentru motivarea profesională a studenților, pentru stimularea şi recompensarea studenților cu performanțe deosebite în activitatea didactică şi de cercetare studențească. *Sprijinirea studenților dotați* se realizează prin *colegii de specialitate*, unde membrii acestora îşi pot desăvârşi pregătirea în domeniul de știință (Colegiul Kiss Elemér, Colegiul Bölöni Farkas Sándor, Colegiul Collegium Iuridicum. Prin *Programul de susținere a excelenței studențești* facultățile organizează anual *Sesiuni ale cercurilor științifice şi de creație studențești* (https://www.sapientia.ro/ro/educatie/excelenta-studenteasca/excelenta-studenteasca). Laureații locali participă apoi la conferințe studențești organizate la nivel național şi nu de puține ori sunt prezenți şi în confruntări internaționale. De asemenea facultățile oferă anual premii cu caracter stimulator pentru activitatea profesională a studenților, acestea fiind înmânate într-un cadru festiv la finalizarea studiilor (premiul *Sapientia Maximus*) sau la festivitățile ocazionate de deschiderea anului universitar. Studenții performanți pot participa în proiecte de cercetare științifică şi pot beneficia de burse de cercetare. Statutul de student fără contribuții la cheltuieli de studii implică o competiție continuă, după cum rezultă şi din Regulamentul de studii. Studenții merituoşi sunt răsplătiți pe lângă scutirea totală de la plata cheltuielilor de şcolarizare şi cu bursă de merit sau bursă de studii, după caz. O caracteristică a sistemului de stimulente şi de sprijin social este faptul că diferitele ajutoare pot fi cumulate, şi ele pot fi dobândite şi de cei care beneficiază de burse private.

Pentru studenții care prezintă deficiențe în anumite materii cheie ori au dificultăți de învățare facultățile organizează discipline de aliniere la nivelul mediu al cunoştințelor (ex. FSTU Târgu. Mureș cursuri de fizică, matematică, chimie) ori facilitează prin punerea la dispoziție a infrastructurii funcționarea de grupe de studiu „învățarea de la student la student" (ex. la FSESUI Miercurea Ciuc). Pentru persoane cu dizabilități se asigură facilitarea accesului fizic (la toate facultățile) ex. lifturi, rampe, toalete special amenajate etc. sau alte condiții specifice, după caz. Studenții cu situație socială dificilă sunt sprijiniți cu burse şi ajutoare sociale, dobândite conform Regulamentului de acordare a burselor, adoptat de Senat, sau li se asigură ajutoare ocazionale din fonduri colectate 2% din impozit sau fonduri private. (Regulament acordare burse).

Universitatea dispune de structuri pentru facilitarea mobilității studenților (responsabil cu mobilități – Erasmus, Makovecz – la nivel central, şi responsabili la nivelul facultăților), regulamente adecvate şi proceduri pentru:

- ✓ aplicarea la programele de mobilități şi încheierea contractelor instituționale;
- ✓ identificarea de noi parteneri şi negocierea contractelor dintre instituții;
- ✓ diseminarea informațiilor în rândul studenților şi consilierea acestora;
- ✓ organizarea concursului şi evaluarea dosarelor depuse;
- ✓ înştiințarea câştigătorilor şi încheierea contractelor;
- ✓ urmărirea gradului de îndeplinire a celor stipulate în contracte şi finalizarea mobilității.

De asemenea regulamentul de mobilități stabileşte modul de recunoaştere a creditelor bazat pe competențele dobândite.

C.6. BAZA DE DATE REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII, ACTUALIZATĂ SISTEMATIC

C.6.1. SISTEME DE INFORMAȚII

Baze de date şi informaţii

Universitatea „Sapientia” utilizează un sistem informatic pentru realizarea bazelor de date privitoare la activitățile de învățământ şi cercetare şi la asigurarea instituțională a calității. Sub îndrumarea directorului responsabil pentru probleme de informatizare şi comunicare, la nivel central şi la nivelul facultăților există compartimente IT, care au atribuții în implementarea programelor informatice, întreținerea sistemelor informatice etc., conform Regulamentului de organizare şi funcționare a Centrului de informatică (Anexa 72 - Regulamentul_Centrului_Informatica).

La nivelul Universității şi al facultăților, toate structurile de conducere şi personalul au acces la bazele de date, cu drepturi stabilite corespunzător cu atribuţiile şi responsabilitățile pe care le au.

Sunt implementate sisteme informatice pentru:

- ✓ gestionarea activităților educaționale (de la admitere până la finalizarea studiilor prin sistemul Neptun),
- ✓ activitățile financiare (WINCONT, SAL, WINIMOB),
- ✓ gestionarea activităților de cercetare (KPIOR) şi
- ✓ gestionarea fondului de bibliotecă (QULTO).

Universitatea dispune de o magistrală care integrează on-line centrele de studii cu Rectoratul, respectiv cu Direcţia administrativ-economică care a permis şi realizarea în condiții tehnice unitare stabile a învățământului online (Google Suite: Classroom şi Meet).

Managementul universitar se preocupă de îmbunătățirea continuă a sistemelor informatice existente, acestea fiind dezvoltate în funcţie de exigenţe. Se preconizează introducerea începând din anul universitar viitor a registrelor matricole digitale, modulul aplicaţiei destinate acestei noi funcţii fiind în stadiu de finalizare. Sistemul electronic ALUMNI, modulul pentru depunerea şi evaluarea electronică a proiectelor de cercetare al sistemului KPIOR, sistemul electronic de depunere a articolelor la revista Acta Universitatis Sapientiae, respectiv a lucrărilor studenţeşti din cadrul conferinţelor ştiinţifice studenţeşti sunt în curs de dezvoltare şi implementare.

În cadrul sistemului de gestiune a studiilor Neptun sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență şi de disertație, respectiv numele absolventului şi a îndrumătorului ştiințific, iar o bună parte a lucrărilor de licenţă/diplomă şi disertaţiilor sunt inventariate şi catalogate în sistemul QULTO.

Totodată în cadrul mobilităților Erasmus+ colegii noştri şi cei de la alte universități din străinătate fac schimb de experiență şi împart bunele practici în acest domeniu.

C.7. TRANSPARENŢA INFORMAŢIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ŞI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ŞI CALIFICĂRILE

C.7.1. INFORMAŢIE PUBLICĂ

Universitatea, facultățile şi departamentele componente din cadrul acestora oferă informații de interes public în spațiile alocate pe paginile web cu privire la programele de studiu, criterii de admitere, nr. de locuri, taxe şi contribuţii la cheltuielile de studii, despre modul de organizare a procesului instructiv/educativ, sistemul de credite transferabile, mobilităţi Erasmus+, Makovecz, metodologia finalizării studiilor, regulamente şi proceduri şi alte aspecte ale activităţii sale.

Un loc important în ansamblul informaţiilor îl ocupă prezentarea detaliată a programelor de studiu, a competenţelor ce pot fi dobândite în urma parcurgerii lor, a calificărilor şi ocupaţiilor posibile, rezultate remarcabile ale promoţiilor anterioare, informaţii utile despre programarea orelor şi a evaluărilor, respectiv despre evenimentele cotidiene din viaţa instituţiei. Facultăţile publică pe site-urile proprii informaţii detaliate despre calificări, programe de studii de licenţă şi master, structura facultății, conducerea facultății, membrii corpului administrativ, conducerea departamentelor, membrii departamentelor, facilitățile oferite studenților (de învățare şi educație, de cazare, cantină, de petrecerea timpului liber). Calitatea informațiilor postate este evaluată semestrial, fiind propuse şi măsurile privind îmbunătățirea lor. Prin activitatea susţinută de diseminare a informaţiilor despre viaţa cotidiană a instituţiei şi realizările sale, Universitatea a devenit din ce în ce mai cunoscută şi apreciată de populaţia în sânul căreia îşi desfăşoară activitatea. Prestigiul dobândit şi eforturile depuse în scopul îndeplinirii misiunii sale civice şi culturale sunt bine ilustrate de succesul neașteptat al programului Academia Seniorilor (Ezüst Akadémia), destinat persoanelor cu vârstă peste 50 de ani. Demarat la Miercurea Ciuc în anul 2016 cu 250 cursanţi, a ajuns să funcţioneze în trei localităţi (Miercurea Ciuc, Târgu Secuiesc, Sfântu Gheorghe), având în anul universitar 2019-2020, 1200 de cursanţi. (Academia seniorilor).

Noul site al Universității, cu un design modern şi cu **aplicație pe dispozitive mobile** a fost lansat în acest an academic.

C.8. FUNCŢIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI, CONFORM LEGII

C.8.1. STRUCTURA INSTITUŢIONALĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI ESTE CONFORMĂ PREVEDERILOR LEGALE ŞI ÎŞI DESFĂŞOARĂ ACTIVITATEA PERMANENT

Comisia coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii

Senatul Universității a înființat *Comisia de evaluare şi asigurare a calității (CEAC)* care coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calității, funcționând în colaborare cu comisiile organizate la nivel de facultăți (CEACF). Procesul de asigurare a calității are la bază o serie de regulamente şi proceduri aprobate de Senatul universității, elaborate şi actualizate în conformitate cu legislația în vigoare, reglementând toate domeniile de activitate ale instituției (Anexa 73). Rapoartele anuale și planurile operaționale sunt dezbătute de Consiliul de administrație și adoptate în Senat (https://www.sapientia.ro/ro/universitate/acreditare/asigurarea-calitatii).

Măsurile de îmbunătățire a managementului calității propuse de CEAC sunt implementate la nivel central şi la fiecare facultate, departament şi compartiment în parte. Conducerea CEAC colaborează cu comisiile similare din alte universități din țară (Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca, Universitatea Creştină Partium), precum şi cu organisme similare din universități din străinătate (Universitatea din Szeged, Universitatea din Óbuda, Universitatea din Debrețin, Universitatea din Pécs), în vederea dezvoltării şi ameliorării sistemului de management al calității. Conducerea CEAC participă la diferite cursuri şi seminarii privind asigurarea calității.

C.9. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂŢII ÎN MOD PERIODIC

Toate programele de studii din cadrul instituției au fost supuse evaluării externe de către experții ARACIS (evaluare externă în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie, evaluare externă în vederea obținerii acreditării, respectiv evaluarea periodică a calității), la termenele stabilite de legislația în vigoare. De asemenea, Universitatea „Sapientia” a fost supusă evaluării instituționale (acreditarea instituțională în 2009/10, şi evaluarea periodică instituțională în 2015/2016) obținând calificativul “încredere”.

PRORECTOR,
Conf. univ. dr. Mara Gyöngyvér

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca fiind o instituție relativ mică poate realiza o mai bună centrare a învățământului pe student;
- Baza materială şi dotările în continuă dezvoltare corespund în cea mai mare parte cerinţelor actuale ale unui învățământ de calitate;
- Relații speciale cu universitățile din Ungaria conturează un potenţial de colaborare în domeniul învățământului şi al cercetării;
- Contribuții relativ reduse la cheltuielile de studii şi asigurarea unor facilități conexe: burse, cazare în cămine moderne, activități culturale, finanțarea asociațiilor studenților pot fi exploatate în procesul de atragere de studenți;
- O politică sănătoasă privind acoperirea cu cadre didactice proprii a procesului didactic la majoritatea programelor de studiu;
- Flexibilitatea instituțională care a permis trecerea rapidă la educația digitală în urma crizei provocate de pandemia COVID-19.

Puncte slabe:

- Procesul relativ lent de aderare a tuturor membrilor comunităţii academice la un set de valori indiscutabile caracteristice sistemului academic;
- Fărâmițarea forțelor prin menținerea și chiar extinderea paralelismelor programelor de studii în cele patru centre;
- Motivarea insuficientă a unor cadre didactice;
- Insuficienta comunicare către mediul de afaceri locali şi regionali a oportunităților oferite de universitate în dezvoltarea zonei;
- Menținerea unor situații de compromis, datorate stadiului încă insuficient dezvoltat al culturii instituționale care slăbesc coeziunea colectivului;
- Posibilităţi limitate de organizare a activităților practice și laboratoarelor în mediul online.

Oportunităţi:

- Campusuri universitare cu toate facilităţile, în continuă transformare şi modernizare;
- Structura organizării geografice de tip rețea, cu unități independente în cele 4 locații permite o adaptare mai bună la nevoile regionale;
- Corp profesoral relativ tânăr, modelabil, capabil ca printr-o cointeresare materială și activitate managerială adecvată să îmbrățișeze valorile definite ale universității;
- Existența la nivel de centre de studiu a unor competenţe capabile la adaptare rapidă la modificările pe piaţa muncii;
- Dezvoltarea unui ecosistem educațional digital de înaltă calitate și consolidarea competențelor digitale.

Ameninţări:

- Factor demografic deficitar, resimțit prin probleme privind ocuparea locurilor la admitere în ultimii ani, fapt ce poate periclita viitorul unor programe;
- Schimbarea ponderilor în orientarea absolvenţilor spre învăţământul superior cu profil socio-umanist, în detrimentul celui tehnic şi de ştiinţe aplicate, ca urmare a dezvoltării relativ lente a regiunilor în care funcționează centrele de studii din afara sediului central;
- Migraţia cadrelor didactice tinere spre sectoare de activitate din ţară şi străinătate ce oferă avantaje materiale;
- Telemunca poate duce la scăderea disciplinei muncii și poate cauza o eventuală reducere a performanței în muncă.

OPIS ANEXE

Anexa 1.	Legea nr. 58/2012
Anexa 2.	Carta universitară
Anexa 2.a.	Codul de etică și deontologie profesională
Anexa 2.b.1	Regulamentul de studii în sistemul de credite transferabile al Universităţii
Anexa 2.b.2	Regulamentul studiilor de master
Anexa 2.c.	Procedura de evaluare a activităţii profesionale a studenţilor
Anexa 2.d.	Regulamentul de organizare şi desfăşurare a alegerilor
Anexa 2.e.	Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului
Anexa 2.f.	Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice
Anexa 2.g.	Regulament intern de funcționare
Anexa 3.a	Structura actuală a universităţii aprobată prin HG 883/2021 (programe de studiu de licenţă)
Anexa 3.b	Programe de studiu de master aprobate prin HG 906/2021
Anexa 4.	Declaraţia Fondatorilor privind înfiinţarea Universităţii „Sapientia”
Anexa 5.	Principiile strategice ale universităţii 2021-2026
Anexa 5.1	Strategia de cercetare 2021-2026
Anexa 6.a	Regulamentul de funcţionare a Comisiei de etică
Anexa 6.b	Raportul anual al Comisiei de etică universitară (2020)
Anexa 7.	Codul de etică al cercetării ştiinţifice
Anexa 8.a	Plan de activitate audit intern
Anexa 8.b	Procedura audit intern
Anexa 9.a.	Plan anual audit intern 2019
Anexa 9.b.	Plan anual audit intern 2020
Anexa 9.c.	Plan anual audit intern 2021
Anexa 10	Realizarea planului operaţional 2020
Anexa 11	Conducerea Universităţii
Anexa 12.a.	Metodologie pentru organizarea şi desfăşurarea referendumului de alegere a rectorului
Anexa 12.b	Regulamentul concursului pentru selectarea decanilor
Anexa 13.	Organigrama Universităţii „Sapientia”
Anexa 14.	Regulamentul de funcţionare a Senatului
Anexa 15.	Comisiile permanente ale Universității
Anexa 16.	Ordinul ministrului nr. 6410/31.12.2020. privind confirmarea în funcţie a Rectorului
Anexa 17.	Declaraţia Rectorului privind politica calităţii în Universitatea „Sapientia
Anexa 18.a	Lista personalului didactic auxiliar şi administrativ
Anexa 18.b	Dovada privind studiile superioare de economie a contabilului şef
Anexa 19.	Model fişa postului cadre didactice auxiliare şi administrative
Anexa 20.	Acte de proprietate imobile (extrase de carte funciară)
Anexa 21.	Situaţia spaţiilor de învăţământ
Anexa 22.	Spaţii închiriate (contracte de comodat şi de închiriere)
Anexa 23.	Săli şi terenuri de sport închiriate (contracte de închiriere)

Anexa 24.	Dotările sălilor de curs, de seminarii/
Anexa 25.	Dotarea laboratoarelor didactice
Anexa 26.	Lista softurilor cu licenţă utilizate în procesul didactic, de cercetare şi administraţie
Anexa 27.	Dotarea spaţiilor destinate cercetării
Anexa 28.a.	Regulamentul de funcţionare a Bibliotecii
Anexa 28.b.	Descrierea Bibliotecii
Anexa 29.a	Contract de închiriere spaţii de cazare Cluj-Napoca
Anexa 29.b	Contract de închiriere spaţii de cazare Sfântu Gheorghe
Anexa 30.a.	Regulamentul de acordare a burselor
Anexa 30.b.	Situaţia acordării burselor 2016-2021
Anexa 31.	Regulamentul examenului pentru promovarea în cariera didactică
Anexa 32.	Situaţia cadrelor didactice pensionate
Anexa 33.	Declaraţia cadrelor didactice titulare din alte instituţii
Anexa 34.	Procedura de întocmire a statelor de funcţii
Anexa 35.	Model fişa postului cadre didactice
Anexa 36.	Pregătirea pedagogică a asistenţilor
Anexa 37.	Regulamentul de admitere 2021
Anexa 38.a	Contract de şcolarizare
Anexa 38.b	Contract anual de studii
Anexa 39.a.	Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor
Anexa 39.b,c	Contract sistem antiplagiat Turnitin, Licenţa Turnitin
Anexa 40.	Gradul de promovare a examenelor de finalizare a studiilor
Anexa 41.a	Adeverinţă de absolvire
Anexa 41.b	Suplimentul la diplomă licenţă/inginer
Anexa 41.c	Suplimentul la diplomă master
Anexa 42.	Procedura de eliberare a actelor de studii
Anexa 43.a	Certificatul de studii universitare de licenţă
Anexa 43.b	Situaţie şcolară
Anexa 44.	Situaţia inserţiei absolvenţilor pe piaţa muncii conform calificării
Anexa 45.	Model Fisa disciplinei
Anexa 46.	Metodologie proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică
Anexa 47.	Formaţii de studii
Anexa 48.a	Firme şi organizaţii partenere
Anexa 48.b	Model contract practică
Anexa 49.a	Regulamentul mobilităţilor studenţeşti Erasmus+
Anexa 49.b	Fişa de recunoaştere a creditelor obţinute cu ocazia mobilităţilor
Anexa 50.	Tutorii programelor de studii
Anexa 51.a.	Metodologia de organizare şi funcţionare a Centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC)
Anexa 51.b.	Raport asupra activităţii CCOC 2019-2020
Anexa 51.c.	Raport asupra activităţii CCOC 2020-2021
Anexa I.52.	Planul de cercetare pe anul 2021
Anexa I.53.	Statutul IPC
Anexa 54.a.	Regulamentul de dobândire a granturilor IPC

Anexa 54.b	Lista granturilor IPC 2019-2020
Anexa 55.	Lista granturilor naţionale şi internaţionale
Anexa 56.a	Raportul de cercetare ştiinţifică
Anexa 56.b	Membri în colectivele de redacţie ale unor reviste ştiinţifice
Anexa 56.c-d	Manifestări ştiinţifice, culturale şi artistice organizate de Universitate 2019,2020
Anexa 57.	Date despre revista Acta Universitatis Sapientiae
Anexa 58.	Lista de publicaţii ale Editurii Scientia
Anexa 59.	Bugetul pe anul universitar 2021/22
Anexa 60.a	Raportul de gestiune pe anul 2020
Anexa 60.b	Evoluţia structurii cheltuielilor pe ultimii cinci ani
Anexa 61.	Bilanţ şi contul rezultatului exerciţiului la 31.12.2020.
Anexa 62.	Programarea activităţilor CEAC
Anexa 63.a	Regulamentul de asigurare a calităţii
Anexa 63.b	Regulamentul CEAC
Anexa 64.	Raport despre acțiunile de mobilitate Erasmus+ în anul universitar 2020/2021
Anexa 65.a.	Metodologia de elaborare şi modificare a programelor de studii şi a planurilor de învăţământ
Anexa 65.b.	Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență
Anexa 65.c.	Procedura de evaluare internă a programelor de studii de master
Anexa 66.	Atestarea înscrierii calificărilor în Registrul Naţional al Calificărilor
Anexa 67.	Regulamentul intern privind protecţia datelor
Anexa 68.a.	Regulament de evaluare colegială
Anexa 68.b.	Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenţi
Anexa 69.a.	Criterii de evaluare a cadrelor didactice
Anexa 69.b.	Formular de autoevaluare a cadrelor didactice
Anexa 70.	Regulamentul Editurii Scientia
Anexa 71.	Metodologia publicării cursurilor şi manualelor universitare
Anexa 72.	Regulamentul de organizare şi funcţionare a Centrului de informatică